

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) Skupština Društva prijatelja waldorfske pedagogije u Rijeci, održana dana 28. rujna 2015. godine, u Rijeci, donijela je

S T A T U T

Društva prijatelja waldorfske pedagogije u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja; o zastupanju; o izgledu pečata, o ciljevima, područjima djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruje ciljevi; o gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, obvezama i odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti članova, te o načinu vođenja popisa članova; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; o unutarnjem ustroju, o tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja, o trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju imovinom; o prestanku postojanja udruge i postupku s imovinom u slučaju prestanka; o izboru i opozivu likvidatora Udruge; te o drugim pitanjima od značajna za rad Udruge.

Udruga je nevladina, neprofitna i nepolitička udruga temeljena na načelima samostalnosti, dobrovoljnosti, slobode, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti.

Članak 2.

Naziv udruge je: Društvo prijatelja waldorfske pedagogije.

Skraćeni naziv Udruge je: Waldorf društvo – Rijeka.

Sjedište Udruge je u Rijeci.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Predsjedništvo.

Članak 3.

Udruhu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik.

Članak 4.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Udruga nastupa samostalno, u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom.

Članak 5.

Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 33 mm s upisanim tekstom naziva udruge: DRUŠTVO PRIJATELJA WALDORFSKE PEDAGOGIJE, a u sredini RIJEKA.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti Predsjednik Udruge, te članovi Upravnog odbora i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su: obrazovanje, znanost i istraživanje; duhovnost; kultura i umjetnost; međunarodna suradnja; demokratska politička kultura; ljudska prava; gospodarstvo; socijalna djelatnost; održivi razvoj; zaštita zdravlja; zaštita okoliša i prirode.

Članak 7.

Svrha udruge je sloboda odgoja i obrazovanja temeljena na waldorfskoj pedagogiji, te cjeloviti razvoj djece, mladih i odraslih sukladan životnoj dobi, društvenim okolnostima i duhovnim potrebama svakog pojedinca.

Članak 8.

Osnovni ciljevi Udruge su:

- razvijanje i ostvarivanje odgoja i obrazovanja na temelju svjetski priznate Waldorf pedagogije, jedne od najzastupljenijih pedagogija u Europi i svijetu i njezinog jedinstvenog metodičkog plana (na spoznajnom, pedagoškom i socijalnom području), utemeljitelja dr. Rudolfa Steinera,

- osvješćivanje potrebe da odgovornost za odgoj i obrazovanje djece i mladih preuzmu roditelji, odgajatelji i učitelji kako bi njihovo zajedničko djelovanje stvorilo preduvjete za odgoj i rad,

- cjeloživotno učenje i usavršavanje odgojitelja, učitelja, stručnih suradnika i roditelja na osnovama waldorfske pedagogije za izgradnju osobnih i profesionalnih kapaciteta.

Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 9. Udruga će samostalno obavljati slijedeće djelatnosti u skladu s Ustavom i Zakonima:

- razvoj prirodno-znanstveno-spoznajnog rada na razumijevanju razvojnih faza djeteta i ljudskog bića uopće, gdje se posreduje buhvatno obrazovanje umjesto rane selektivnosti, odgoja za samostalan, odgovoran i samosvjestan osobni razvoj u kojem se budi i njeguje odgovornost za zajednicu, gdje razvijanje socijalnih odnosa ima odgojnu ulogu, a cjelovito izgrađivanje mišljenja i razumijevanja svjetskih događaja dovodi do osobnog stava i stvarnih osobnih prijedloga za rješavanje problema koji proizlaze iz same stvari, proučavanje cjeline, uspostavljanje prirodnih ritmova, njegovanje umjetničkog izražavanja i govornog izričaja, ručna i praktična djelatnost, te njena važnost kako u savladavanju vještine i odgajanju volje, tako i u poticanju duhovnih sposobnosti čime se potiče kreativnost rada unutar zahtjeva društvenog okružja

- Informiranje i educiranje članova, roditelja, javnosti, te ostalih društvenih dionika o temelju, sadržaju i programu rada u waldorf pedagogiji, njenom značaju i postignutim rezultatima putem: javnih predavanja i tribina, seminara, radionica, sredstava javnog priopćavanja, mrežnih stranica, društvenih mreža i na druge prikladne načine
- Organiziranje umjetničkih radionica za djecu, roditelje i zainteresirane građane (izrada lutaka, lutkarske predstave, slikanje i crtanje, modeliranje, euritmija, glazba, govor, izrada drvenih igračaka i ostale prikladne teme) gdje se kroz umjetničke teme vježbaju duševne snage i sposobnosti
- Osnivanje waldorfskih škola, waldorfskih dječjih vrtića, waldorfskih igraonica i drugih zakonom dopuštenih oblika predškolske skrbi za djecu prema pozitivnim zakonskim propisima RH
- Organiziranje školovanja i seminara za Waldorf odgajatelje i učitelje kao i za ostale zainteresirane osobe
- Pomaganje waldorf odgajateljima i učiteljima u organiziranju rada u njihovim sredinama putem internih predavanja i umjetničkih radionica, te poticanje i unaprjeđenje suradnje među njima, stručnim radnicima i zainteresiranim osobama
- Poticanje i pomaganje fizičkih i pravnih osoba koje se prema pozitivnim zakonskim propisima RH mogu baviti organiziranim radom s djecom (dječji vrtići, male škole, škole, servisi za čuvanje djece, igraonice i drugi zakonom dopušteni oblici)
- Poticanje i pomaganje fizičkim i pravnim osobama koje prema našim pozitivnim zakonskim propisima mogu organizirati različite oblike života i rada za djecu i odrasle s poteškoćama u razvoju
- Organiziranje javnih predavanja i suradnja s gospodarskim i javnim sektorom o važnosti zdrave prehrane kao bitnog čimbenika u razvoju djece, te o biološko-dinamičkom načinu uzgoja namirnica
- Iniciranje i razvijanje zaštite i ekologije djetinjstva i unaprjeđenje rada na zdravstvenom aspektu djetinjstva i života u obitelji, te uvjeti stanovanja
- Pokretanje inicijativa za stvaranje uvjeta za formiranje životnih zajednica raznih oblika
- Organiziranje skupova i izložbi te sudjelovanje na navedenim i drugim oblicima javnih prezentacija
- Izdavačka djelatnost (pisanje, članaka, radnih materijala, izdavanje časopisa, prevodilačka djelatnost – izdavanje i prevođenje knjiga, slikovnica, stručne literature, grafička rješenja plakata, štampanje, umnožavanje...) kao suradnja sa časopisima iz područja odgoja i obrazovanja
- Povezivanje s Waldorf društvima u Hrvatskoj i svijetu, kao i s drugim organizacijama, te realiziranje zajednički utvrđenih ciljeva, smjernica i standarda - Savez waldorfskih institucija i inicijativa Hrvatska (u daljnjem tekstu SWI), Međunarodne udruge za Steiner/Waldorfsko rano dječje obrazovanje (International Association for Steiner/Waldorf Early Childhood Education) (u danjem tekstu: IASWECE) te Savjeta waldorfskih/Steiner škola Europe (u daljnjem tekstu: ECSWE).

- aktivnosti promicanja Waldorfske pedagogije u društvu i novih pedagoških koncepata proizašlih iz Waldorfske pedagogije, a za razvoj cjelovite ličnosti putem gostovanja predavača, organizacije interaktivnih radionica za djecu, mlade, roditelje, te nastavno osoblje u vrtićima, školama i drugim ustanovama
- Suradnja s pedagoškim institucijama, ustanovama, strukovnim organizacijama, stručnim i znanstvenim organizacijama u Hrvatskoj i svijetu
- promicanje aktivnog / volonterskog uključivanja članova, roditelja, odgajatelja, učitelja i drugih građana u procese osmišljavanja i provedbe aktivnosti
- razvoj, praćenje, provođenje i vrednovanje javnih politika vezanih za odgoj i obrazovanje
- pružanje informacija i stručnih savjeta roditeljima, odgajateljima, učiteljima, studentima pedagogije i ostalim zainteresiranim građanima kroz individualno i grupno savjetovanje, te održavanje predavanja, tečajeva, seminara, radionica i stručnih skupova
- organizacija i realizacija likovnih, plesnih, glazbenih, dramskih i sličnih radionica, tečajeva, seminara, tribina, sportskih igara, kulturnih priredbi, multimedijalnih i drugih projekata, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete življenja i kreativnog osmišljavanja i organizacije slobodnog vremena djece, mladih i obitelji, ali i šire društvene zajednice u svrhu poboljšanja socijalizacije i integracije u lokalnu zajednicu,
- poticanje solidarnosti među djecom, roditeljima, djelatnicima vrtića i škola, te drugim građanima za poboljšanje kvalitete života putem zajedničkih akcija solidarnosti
- obavljanje drugih djelatnosti koji pridonose ostvarivanju ciljeva osnivanja, utvrđenih člankom 7. ovog Statuta.

Članak 10.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. (čl. 31. st. 1)

Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija tečajeva, radionica, predavanja, edukacija, kongresa, stručnih skupova
- proizvodnja i prodaja igračaka, igara i dodataka
- prevodilaštvo, izdavanje i prodaja knjiga
- osnivanje waldorfskih dječjih vrtića
- osnivanje waldorfskih škola
- osnivanje waldorfskih igraonica i drugih oblika predškolske skrbi sukladno pozitivnim zakonskim propisima
- druge gospodarske djelatnosti u skladu sa zakonom.

Radi ostvarenja ciljeva Udruga može osnovati trgovačko društvo, ustanovu ili drugi oblik gospodarske djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Udruge.

Članak 11.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih u člancima 9. i 10. ovoga Statuta Udruga donosi godišnji

i operativni plan rada.

Plan rada udruge iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Udruge sukladno financijskom planu. Financijski plan sa prihodima, rashodima i pojašnjenjem financijskog plana donosi se za svaku kalendarsku godinu.

III. JAVNOST RADA

Članak 12.

Rad udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom i to pravodobnim i istinitim informiranjem članstva i javnosti o radu Udruge i značajnim događajima:

- na sastancima udruge
- kroz pisana izvješća,
- na posebnim skupovima
- na drugi prikladan način (objave na mrežnim stranicama, društvenim mrežama i slično)
- putem sredstava javnog priopćavanja.

Članovi Udruge imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje ta tijela donose. Informacije o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela, te odlukama koje su donesene članovi Udruge dobivaju pisanim putem najmanje jednom godišnje. Članovi se o radu Udruge informiraju i dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Rad Udruge bit će redovito prezentiran predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može pokrenuti svoju mrežnu stranicu, društveni profil, izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom priopćavanju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor, te poduzimati slične radnje za informiranje i vidljivost rada udruge.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

IV. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 13.

Udruga se može udruživati u saveze, Zajednice, mreže, koordinacije ili druge oblike udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge i druge organizacije.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Predsjedništvo.

Članak 14.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove i sl.).

Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge za svaki

pojedini ustrojstveni oblik, te se na njih na odgovarajući način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o Udrugama

Odluku o osnivanju i pravnom statusu podružnice s određenim sjedištem donosi Skupština.

Osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika Udruge imenuje Predsjedništvo.

V. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 15.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su predsjednik i tajnik Udruge u okviru svojih nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima.

U slučaju spriječenosti navedenih, Udrugu zastupa osoba koju imenuje Skupština.

Članak 16.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i Upravnog odbora
- odgovorna je za podnošenje prijedloga godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg financijskog izvješća
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

VI. ČLANOVI UDRUGE

Članak 17.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Zakonu i Statutu.

Članom Udruge može postati svaki punoljetni, poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji imaju iste ciljeve kao i Udruga, a koji pismenim putem zatraži članstvo u Udruzi. Članovi udruge mogu biti stranci i strane pravne osobe pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Uvjet članstva je da pristupnik prihvaća sve odredbe ovoga Statuta kao i druge akte Udruge.

Član Udruge može biti i osoba mlađa od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Član Udruge može biti i maloljetna osobu s navršениh 14 godina za koju zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Član Udruge može biti i osoba lišena poslovne sposobnosti, te ravnopravno odlučivati osim u dijelu u kojem je lišena poslovne sposobnosti.

Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika. Predstavnika pravne osobe u Udruzi imenuje pravna osoba sukladno Zakonu i svojim aktima.

Članstvo može biti redovito i počasno. Redovni članovi su redovni punopravni članovi i redovni

članovi volonteri. Redovni punopravni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština i imaju pravo odlučivanja na Skupštini. Redovni članovi volonteri imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine. Učlanjenje u Udrugu obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje pristupnika bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, znanstveno, umjetničko ili neko drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje, u skladu s aktima Udruge.

Članak 18.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru na obrascu udruge.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

Nakon odobrenja učlanjenja, pristupnik potpisuje pristupnicu kojom se obvezuju poštivati principe rada Udruge, sudjelovati u radu Udruge, te poštivati odredbe njenog Statuta i drugih akata.

Članom društva postaje se upisom u Registar članova – Popis članova kojeg vodi tajnik Udruge ili druga osoba zaposlena u Udruzi kojoj Upravni odbor da ovlasti za to. Udruga vodi elektronički Popis članova koji sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, a na njihov zahtjev.

Članak 19.

Odluku o prijemu u počasno članstvo Udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarenju ciljeva Udruge. Odluka o počasnom članstvu je pravovaljana ukoliko je nazočan natpolovični broj članova Skupštine i donesena je 2/3 brojem glasova prisutnih članova.

Članak 20.

Članovi udruge upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge na način propisan Statutom.

Članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom u skladu sa statutarnim odredbama,
- biti informirani o radu Udruge,
- aktivno sudjelovati i doprinositi ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Udruge,
- poticati i predlagati mjere i akcije od interesa za Udrugu,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- sudjelovati u dodjeli priznanja i pohvala.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- provoditi ciljeve Udruge,
- pridržavati se i poštovati odredbe Statuta i općih akata Udruge,
- provoditi odluke, zaključke i druge upute tijela Udruge,
- aktivno sudjelovati i doprinositi ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Udruge,
- redovito razmjenjivati informacije i iskustva o svom djelovanju s drugim članovima Udruge,
- međusobno surađivati na svim poslovima od interesa za rad Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
- ponašati se u skladu sa etičkim načelima koje zastupa Udruga,
- plaćati redovito godišnju članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge

Članak 21.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo udruge, odnosno skupštinu ako statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

Članak 22.

Upravni odbor predlaže Skupštini visinu članarine. Skupština glasovanjem potvrđuje iznos članarine koji vrijede za svaku tekuću godinu do promjene visine članarine.

Članak 23.

Članstvo prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- prestankom djelovanja Udruge,
- smrću.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine o žalbi na Odluku Upravnog odbora o isključenju ili primitku u članstvo Udruge, je pravovaljana ako je skupštini nazočan natpolovičan broj ukupnog članstva Udruge, a odluka Skupštine donesena 2/3 brojem prisutnih članova Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

VII. ODLUČIVANJE U ORGANIMA

Članak 24.

Organi i druga tijela Udruge rade i odlučuju na sjednicama.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočan natpolovični broj ukupnih članova, a odluka se donosi 2/3 većinom nazočnog broja članova organa, odnosno drugog tijela, ukoliko Statutom nije utvrđeno drugačije.

Članak 25.

Protiv odluke svakog organa može se izjaviti prigovor i uputiti žalba višem organu.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 26.

O radu sjednica i organa i drugih tijela Udruge vode se zapisnici, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

Svi spisi iz rada Udruge moraju se uredno arhivirati i čuvati.

Članovi Udruge imaju pravo uvida u sve zapisnike i druge dokumente Udruge na zahtjev.

VIII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 27.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u drugim tijelima Udruge, a na način propisan ovim Statutom.

Članak 28.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Blagajnik
- Likvidator

Članak 29.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja Udruge.

Predsjednik Udruge, te Upravni i Nadzorni odbor su izvršni organi upravljanja udruge i vode ukupne poslove Udruge između dviju sjednica Skupštine.

IX. SKUPŠTINA

Članak 30.

Skupštinu udruge čine svi članovi Udruge.

Redovni članovi punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini na način propisan statutom. Maloljetne osobe članovi udruge i redovni članovi volonteri sudjeluju u radu skupštine udruge na način propisan statutom bez prava odlučivanja.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na svojim sjednicama i posredno preko organa Udruge.

Članak 31.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje. Izvanredna Skupština održava se po potrebi.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik Udruge u dogovoru s Predsjedništvom. Predsjedništvo je dužno pripremiti sjednicu Skupštine, pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje osam dana prije dana zasjedanja skupa s predloženim dnevnim redom i materijalima vezanim za dnevni red. U odluci o sazivanju skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti tajnik. U slučaju odsutnosti predsjednika i tajnika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to traži Predsjedništvo, nadzorni odbor ili 1/3 redovnih članova Udruge. Predsjednik Udruge obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od dana kada je to predložio Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne može sazvati Skupštinu u roku iz stavka 4. ovoga članka ili ako to odbije učiniti, predlagači mogu sami sazvati sjednicu na način da Skupštinu saziva i vodi osoba koju odredi predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 32.

Skupština pravomoćno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge. Skupština donosi odluke 2/3 većinom nazočnog broja članova Udruge, ukoliko Statutom i zakonom nije određeno drugačije za pojedina pitanja.

Skupština odlučuje većinom glasova svih članova u slučajevima donošenja Statuta i odlučivanja o prestanku rada Društva.

Svaki redovni član društva ima jedan glas. Glasovanje je javno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

O radu i glasovanju na Skupštini sastavlja se zapisnik. Zapisničara i dva ovjеровitelja zapisnika bira Skupština. Zapisnik se trajno čuva u Arhivi Udruge.

Članak 33.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge, kao i izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- usvaja izvješće o radu, godišnje financijsko izvješće i završni račun za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti
- daje smjernice za rad društva
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, Predsjednika, Tajnika i Blagajnika Udruge, te članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih organa i radnih tijela,
- odlučuje o izboru i načinu zapošljavanja profesionalaca u Udruzi, te o njihovoj plaći i drugim pravima
- odlučuje o prigovorima (žalbama) protiv odluka drugih tijela Udruge,
- odlučuje o visini godišnje članarine,
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležno Predsjedništvo ili Predsjednik,
- donosi odluku o statusnim promjenama - pripajanje drugoj udruzi, spajanje s jednom ili više udruga u novu udruhu, podjela udruge razdvajanjem na dvije ili više udruga
- sudjeluje u pripremi i daje suglasnost na Statut i druge pravilnike i akte za vrtiće i škole čiji je osnivač
- razmatra i daje suglasnost na Izvješća o realizaciji Godišnje programa rada i Financijskog plana Vrtića i Škola čiji je Osnivač
- imenuje članove Upravnih vijeća u vrtiće i škole čiji je osnivač
- donosi Pravilnik o radu predstavnika Osnivača u Upravnim vijećima vrtića i škola čiji je Udruga osnivač
- odlučuje o izboru ravnatelja vrtića i škola čiji je osnivač
- daje suglasnost na zapošljavanje na neodređeno vrijeme u vrtiće i škole čiji je osnivač
- odlučuje o raspoređivanju dobiti udruge, te vrtića i škola čiji je osnivač, a sukladno važećim zakonima
- donosi Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u vrtiće i škole čiji je osnivač i Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Vrtića i škola
- odlučuje o prestanku rada Udruge, načinu raspodjele imovine udruge i načinu provođenja likvidacijskog postupka
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge, te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i Zakonom.

X. UPRAVNI ODBOR

Članak 34.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor je izvršno kolegijalno tijelo koje čine 5 člana. Članovi Upravnog odbora po funkcijama su Predsjednik, Dopredsjednik, i tri redovna člana udruge, i to: tajnik udruge i zamjenik tajnika udruge i blagajnik. Članove Predsjedništva bira Skupština iz svojih redova.

Članak 35.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik. Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog odbora na prijedlog 1/3 članova Predsjedništva u roku od 30 dana. Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu, predlagač može sam sazvati sjednicu Upravnog odbora.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Predsjedništva. Upravni odbor donosi pravovaljane odluke 2/3 većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno odlaže u arhivu.

Članak 36.

Članovi Upravnog odbora biraju se između redovnih punopravnih članova Udruge.

Za člana Upravnog odbora biraju se osobe koje se ističu svojom stručnošću, marljivošću i odgovornošću.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje pismeno i usmeno izvješće o svom radu.

Članak 37.

Upravni odbor radi na osnovi ovog Statuta prema ovlastima koje utvrdi Skupština, a osobito:

- upravlja Udrugom u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge,
- priprema i utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i općih akata Udruge i prosljeđuje ih Skupštini na usvajanje,
- saziva i priprema zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- daje prijedloge Skupštini za ostvarenje ciljeva i zadataka
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada i operativnog plana rada, te priprema prijedlog financijskog plana i zaključnog računa Udruge,
- brine o izvršenju usvojenog Plana rada i Financijskog plana te provedbi odluka Skupštine Udruge između dvije Skupštine
- raspoređuje sve ukupne poslove i zadatke na članove i prati realizaciju
- osniva svoja stalna ili povremena stručna tijela,

komisije, radne grupe, timove kojima povjerava razmatranje i obradu pojedinih pitanja zbog kojih se osnivaju, te imenuje njihove članove i voditelje i kontrolira stupanj realiziranosti postavljenih zadaća

- odlučuje o prijemu novih članova i o isključenju članova iz Udruge, te predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,

- daje prijedlog visine članarine

- daje prijedlog za profesionalca za rad u Udruzi

- upravlja financijskom i nefinancijskom imovinom Udruge, te vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko-materijalnom poslovanju Udruge, a u skladu s odlukama Skupštine

- podnosi izvješća Skupštini o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje,

- imenuje i opoziva predstavnike udruge u međunarodne i nacionalne udruge u koje se Udruga učlanila,

- određuje predstavnike udruge na međunarodnim i nacionalnim stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu

- surađuje sa svim ustanovama, udrugama, organima državne, županijske i gradske uprave, službama i drugim čimbenicima koji su bitni za ostvarivanje ciljeva udruge, u zemlji iz izvan nje

- odlučuje o sazivanju Skupštine,

- daje prijedloge Skupštini o dodjeli priznanja i nagrada osobama zaslužnim za promicanje aktivnosti Udruge,

- razmatra i odlučuje o podnescima članova, kao i drugih podnositelja osim ako ovim statutom nije drukčije navedeno,

- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,

- brine o informiranju članstva i javnosti,

- obavlja sve druge aktivnosti u skladu sa statutom i zakonom i/ili koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 38.

Član Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor može biti razriješeno dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev članova Upravnog odbora,

- ako ne postupuje u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,

- ako ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih obavlja nezadovoljavajuće,

- ako prekorači svoja ovlaštenja,

- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili

- ako pojedini članovi ili cijelo Predsjedništvo svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Upravnog odbora ili člana Upravnog odbora donosi Skupština, na prijedlog najmanje 1/3 članova Udruge, ili Nadzornog odbora ili drugih članova Upravnog odbora. Odluka Skupštine donosi se dvotrećinskom većinom od nazočnog natpolovičnog broja ukupnog članstva.

Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira novog

člana Upravnog odbora, na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novo do prve redovne Izborne skupštine.

XI. NADZORNI ODBOR

Članak 39.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i organ čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz svog sastava tajnim glasovanjem osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Nadzorni odbor bira se na 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora.

Nadzorni odbor iz svog sastava bira Predsjednika Nadzornog odbora na svojoj prvoj sjednici.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Članak 40.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge,

- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,

- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,

- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,

- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

Nadzorni odbor je dužan pismeno se očitovati po svakoj predstavi, primjedbi i sl. članova Udruge.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 41.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se po potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje izvršiti kompletnu kontrolu rada Udruge i o tome podnijeti izvješće Skupštini. O izvršenom nadzoru rada Udruge sastavlja se zapisnik i dostavlja se Upravnom odboru.

Ako organi Udruge ne postupaju prema odredbama Statuta i odlukama Skupštine, Nadzorni odbor može sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge ili tražiti opoziv članova ili cijelih tijela Udruge.

Članak 42.

Član Nadzornog odbora ili cijeli Nadzorni odbor može biti opozvan i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev članova Nadzornog odbora,

- ako ne postupuje u skladu s uputama i smjernicama

Skupštine,

- ako ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih obavlja nezadovoljavajuće,
- ako prekorači svoja ovlaštenja,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili
- ako pojedini članovi ili cijeli Nadzorni odbor svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Nadzornog odbora ili člana Nadzornog odbora donosi Skupština, na prijedlog najmanje 1/3 članova Udruge, ili Nadzornog odbora ili drugih članova Upravnog odbora. Odluka Skupštine donosi se dvotrećinskom većinom od nazočnog natpolovičnog broja ukupnog članstva.

XII. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 43.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini koju o svom radu pismeno izvješćuje jednom na godinu. Predsjednik rukovodi radom Upravnog odbora i Skupštine, te istovremeno radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.

Predsjednika Predsjedništva i Udruge bira Skupština za mandat koji traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Ako je Predsjednik spriječen u svom radu, njega zamjenjuje tajnik, odnosno u njihovoj odsutnosti član kojega imenuje Upravni odbor.

Predsjednik Upravnog odbora zastupa i predstavlja Udrugu, te odgovara za zakonitost njezina rada.

Članak 44.

Predsjednik Udruge obavlja slijedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udrugu i odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- potpisuje akte Skupštine i Upravnog odbora, te poslovne dokumente,
- organizira i rukovodi poslovanjem Udruge u skladu sa zakonom, Statutom, odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- naredbodavac je po proračunu Udruge,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Upravnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- rukovodi radom stručne službe u Udruzi
- odlučuje o nabavci osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara, te drugih potrebnih materijala, prava i ostaloga

- angažira stručnjake za izradu elaborata, analiza i održavanje predavanja,
- izvješćuje Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica Odbora,
- upravlja imovnom udruge
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu i koje mu zakon i organi Uprave stave u dužnost.

Članak 45.

Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova.

XIII. TAJNIK UDRUGE

Članak 46.

Tajnik:

- predstavlja i zastupa Udrugu u odsutnosti Predsjednika
- obavlja tajničke i stručno-administrativne poslove: priprema materijale za Skupštinu i Upravni odbor prema uputama i na zahtjev Predsjednika i Upravnog odbora, vodi pisanu korespondenciju, koordinira svim poslovima oko izdavačke djelatnosti društva
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat koji traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Poslove tajnika osim u dijelu predstavljanja i zastupanja udruge može obavljati osoba zaposlena kao administrativni tajnik u stručnoj službi udruge. Odluku o zapošljavanju administrativnog tajnika udruge donosi Skupština. Zaposleni tajnik nema ovlasti zastupati i predstavljati udrugu osim kada ga za to ovlasti Predsjednik, Upravnog odbora ili Skupština.

Članak 47.

Tajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Tajnik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog tajnika. Odluku o razrješenju tajnika donosi

Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova. Prestankom mandata tajniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XIV. BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 48.

Blagajnik vodi blagajničke poslove Udruge, prima članarinu i vodi blagajničku knjigu.

Blagajnika Udruge bira Skupština za mandat koji traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Poslove blagajnika može obavljati osoba odgovarajuće stručne spreme zaposlena kao ekonomist, računovođa ili knjigovođa u stručnoj službi udruge. Odluku o zapošljavanju blagajnika/knjigovođe donosi Skupština.

Članak 49.

Blagajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjericama Skupštine i Upravnog odbora,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Blagajnik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog blagajnika. Odluku o razrješenju blagajnika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova. Prestankom mandata blagajniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XV. LIKVIDATOR

Članak 50.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje predsjednik Udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na istoj sjednici na kojoj će donijeti odluku o likvidaciji udruge.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruha.

XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE – ARBITRAŽNO VIJEĆE

Članak 51.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi

mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Članak 52.

O sporu/sukobu kojega ne mogu riješiti sami članovi, formira se arbitražno vijeće koje se sastoji od tri člana. Svaka strana u sporu/sukobu predlaže Upravnom odboru po jednog redovnog člana Udruge kao člana arbitražnog vijeća. Ove dvije osobe zatim sporazumno biraju trećeg kao predsjedavajućeg.

Upravni odbor imenuje arbitražno vijeće za pojedine sporove/sukobe temeljem zaprimljenih prijedloga, a u najboljem interesu Udruge.

Članak 53.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Arbitražno vijeće je obvezno svoju odluku dostaviti Upravnom odboru u pisanoj formi koju potpisuju svi članovi arbitražnog vijeća.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruha o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. O takvoj odluci arbitražnog vijeća konačnu odluku donosi Skupština, a temeljem odluke Skupštine udruha podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruha zajedno s odlukom Skupštine.

XVII. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

Članak 54.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja Udruha može osnovati stručnu službu Udruge s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti. Odluku o zapošljavanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Udruge uređuju se Ugovorom o radu sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuju zaposlenik i Predsjednik Udruge.

Stručnom službom Udruge rukovodi Predsjednik udruge ili druga stručna osoba ovlaštena za to od strane Upravnog odbora.

Članak 55.

U svrhu ostvarivanja ciljeva, a za provedbu aktivnosti Udruha može pojedine poslove povjeriti trećim osobama putem ugovora. Odluku o tome donosi Upravni odbor koje o tome treba informirati Skupštinu u roku od 15 dana.

XVIII. RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 56.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Udruge, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Upravni odbor može osnovati stalna i privremena radna tijela kakva su savjeti, odbori, komisije i drugo.

Povremena radna tijela iz prethodnog stavka može osnovati i Predsjednik Udruge.

Pisana odluka o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka mora sadržavati opis svrhe i zadaća, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstava za rad.

XIX. IZBOR I OPOZIV

Članak 57.

Svi organi Udruge i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Izbor i opoziv Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora obavlja se prema odredbama ovoga Statuta.

Članak 58.

Izbor Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora obavlja se na Skupštini javnim glasovanjem i to dizanjem ruku, ukoliko ovim Statutom nije određeno drugačije ili Skupština ne odluči drugačije.

Mandat im traje 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora, ali im može prestati i prije roka na način reguliran ovim Statutom i Zakonom.

Članak 59.

Pojedinačne ostavke članova Upravnog odbora i Nadzornog odbora podnose se u pismenom obliku Predsjedniku Udruge. Članovi u ostavci obvezni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena po organu kojega je član. U slučaju kolektivne ostavke tijela upravljanja njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog tijela upravljanja. Ostavka se podnosi Predsjedniku Udruge ili na samoj sjednici Skupštine.

O ostavci Predsjednika Udruge odlučuje Skupština kojoj Predsjednik podnosi ostavku.

Članak 60.

Opoziv članova organa Udruge primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoje dužnosti ili djeluju suprotno interesima Udruge i danim ovlastima, a sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

Odluku o opozivu donosi Skupština 2/3 većinom od nazočnog natpolovičnog ukupnog broja članova Udruge. Prijedlog za opoziv mogu dati najmanje 1/3 članova Udruge, Upravni odbor, Predsjednik Udruge, Arbitražno vijeće i Nadzorni odbor.

Članak 61.

Skupština Udruge može opozvati i razriješiti dužnosti organe ili pojedine članove tih organa i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine

odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge.

XX. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 62.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, njezine nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska i druga prava sukladno zakonu.

Novčana sredstva udruge čine sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruge stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno važećem Zakonu o udrugama i drugim mjerodavnim zakonima, prodajom svojih proizvoda i usluga, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tuzemnih i inozemnih zaklada i fondacija, iz fondova Europske unije, iz inozemnih izvora, iz drugih zakonom dopuštenih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a u skladu sa zakonom.

Udruga pribavlja sredstva na temelju obrazloženih i financijski procijenjenih programa Udruge, a utrošak dobivenih sredstava obvezna je pravdati donatorima.

Udruga sastavlja potrebna izvješća o provedbi projekata i programa kao i financijska izvješća sukladno odredbama ugovora sklopljenih s donatorima.

Članak 63.

Udruga svoju djelatnost obavlja bez namjere stjecanja dobiti. U slučaju da Udruga u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 64.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o otuđivanju i izdavanju u zakup nepokretne i pokretne imovine Udruge donosi Upravni odbor.

Rješavanje određenih pravnih i financijskih pitanja Udruge Upravni odbor može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna i financijska pitanja.

XXI. FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 65.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 66.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge i druge osobe ovlaštene za zastupanje imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

O imovini udruge vodi se posebna evidencija sukladno zakonu.

Članak 67.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu sukladno statutu, aktima udruge i zakonu.

Članak 68.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

XXII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 69.

Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XXIII. PRESTANAK UDRUGE

Članak 70.

(1) Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili po sili zakona.

(2) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge

2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s jednom ili više udruga u novu udruhu, podjela udruge razdvajanjem na dvije ili više udruga

3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana

4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge

5. pokretanje stečajnog postupka

6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

(3) Odluku o pripajanju, spajanju, podjeli ili prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Udruge.

(4) Odluku o statusnim promjenama donosi Skupština 2/3 brojem glasova ukupnog broja članova Skupštine javnim glasovanjem, osim ukoliko Skupština na sjednici ne odluči da se glasa na drugačiji način.

(5) Skupština će donijeti odluku o prestanku djelovanja udruge kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem udruge ili da udruhu ne ostvaruje ili ne može ostvariti ciljeve radi kojih je utemeljena.

(6) Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

(7) Pripajanjem udruge drugoj udruzi ukupna imovina udruge prenosi se drugoj udruzi na osnovu odluke o pripajanju.

Odluka o pripajanju mora sadržavati nazive i sjedišta udruga, odredbe o prijenosu imovine udruge koja se pripaja s točnim opisom prava i obveza koje se prenose, te prava članova pripojene udruge.

(6) U slučaju iz stavka 2. točaka 1. i 5. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(7) Činjenice iz stavka 2. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni ured.

(8) Na temelju pravomoćne odluke suda o ukidanju udruge nadležni ured donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka. Pokretanjem likvidacijskog postupka prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, a u registar udruga se uz naziv udruge dodaje oznaka "u likvidaciji". Postupak likvidacije provodi se u skladu sa važećim Zakonom o udrugama.

XXIV. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 71.

Nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, imovina Udruge se poklanja nekoj drugoj udruzi (ili udrugama), ili nekoj ustanovi, zakladi ili fondaciji koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a odluku o tome komu će imovina biti predana donosi skupština na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o raspuštanju Udruge.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu važećeg Zakona

o udrugama, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. ovog Zakona, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruuga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XXV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Upravnog odbora, Predsjednik Udruge ili 1/3 članova skupštine. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Predsjedništvo i upućuje ga na raspravu članovima Udruge. Javna rasprava traje petnaest dana. Sve primjedbe, prijedloge i mišljenja na nacrt izmjena i dopuna Statuta upućuju se pismeno Upravnom odboru koje ih sve predstavlja Skupštini. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština većinom glasova svih redovnih članova Skupštine.

Članak 73.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

U slučaju specifične problematike koja nadilazi znanja članova skupštine, može se zatražiti stručno mišljenje stručnjaka odgovarajuće struke. Temeljem stručnog mišljenja Upravni odbor će pripremiti i skupštini predložiti izmjene i dopune statuta bez prethodnih konzultacija sa članovima skupštine.

Članak 74.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti stari statut i sve njegove dopune i izmjene.

Svi akti i pravilnici doneseni temeljem starog statuta trebaju se uskladiti s novim statutom u roku od 6 mjeseci.

Stari akti i pravilnici ostaju na snazi do donošenja novih.

Članak 75.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini Udruge održanoj u Rijeci, _____.

Predsjednik:

Davorin Šimunović