

Temeljem članka 38. Statuta škole, na sjednici održanoj dana 07.05.2009. godine Školski odbor Osnovne waldorfske škole, Rijeka, Zametska 6, donio je ovaj

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Osnovne waldorfske škole (u daljnjem tekstu Škola).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovoga Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

ULAZ U ŠKOLSKE PROSTORIJE

Članak 4.

Učenici ulaze u školske prostorije koristeći se ulaznim vratima u prizemlju školske zgrade.

Za vrijeme velikog odmora učenici ulaze i izlaze koristeći vrata u prizemlju škole.

Po završetku nastave učenici izlaze koristeći izlaz na vrata u prizemlju škole.

Vrata u prizemlju se otključavaju u 7,00 sati.

Vrata otključava dežurni učitelj.

Roditelji i ostali posjetitelji ulaze na glavna vrata.

RADNO VRIJEME

Članak 5.

Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 20,30 sati.

Prvi nastavni sat započinje ujutro u 8,00 sati.

Početak i završetak nastave označava se školskim zvonom.

Članak 6.

Učenici, dežurni učitelji i ostali učitelji moraju doći u školu:

-učenici: 10-15 minuta prije početka nastave

-dežurni učitelji: 60 minuta prije početka nastave

-ostali učitelji: 15 minuta prije početka nastave

Dežurni učitelji su zaduženi za prihvatanje učenika koji dolaze ranije od predviđenoga početka nastave.

Članak 7.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

RED U UČIONICAMA

Članak 8.

Učitelji određuju pravila otvaranja i zatvaranja vrata svojih učionica.

Članak 9.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada, a napustiti školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 10.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole.

Članak 11.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Članak 12.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 13.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati podizanjem ruke.

Članak 14.

Učitelji i učenici ne smiju koristiti mobitel, walkman i druge slične aparate.

Članak 15.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Članak 16.

Učenici s dopuštanjem mogu ući u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ispred razreda ili obratiti se pedagogu škole.

Članak 17.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje deset minuta, a veliki odmor 30 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora trebaju boraviti u dvorištu iznad Škole.

Članak 18.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 19.

U razrednom odjelu učitelj razrednik tjedno određuje redara.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju pedagoga škole ili ravnatelja škole o nenazočnosti učitelja na nastavi
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i sl.) odnose u tajništvo škole
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju učitelja razrednika ili pedagoga škole

Članak 20.

Za vrijeme malog odmora učenici se nalaze u svojim učionicama.

Članak 21.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 22.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 23.

Učenici ulaze u dvoranu za tjelesnu kulturu odjeveni i obuveni u prikladnoj športskoj odjeći u pratnji učitelja.

Učitelj otključava i zaključava dvoranu na početku i po završetku nastave.

BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 24.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 25.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i sl. izvan koševa za otpatke

- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Članak 26.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 27.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Članak 28.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti tajnici.

Članak 29.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 30.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

ODMORI

Članak 31.

Veliki odmor za učenike i učitelje započinje svakoga dana u 9,45 sati a završava u 10,15 sati.

Odmor traje 30 min. U 10,15 svi učenici i učitelji moraju biti u razredu.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici izlaze na školsko dvorište, osim u slučaju hladnog i kišovitog vremena.

Učenike nadziru dežurni učitelji.

Učenici se ne smiju udaljavati sa školskog dvorišta za vrijeme velikog odmora.

Za vrijeme velikog odmora učiteljima i učenicima na raspolaganju su ravnateljica škole i tajnica.

RED NA ŠKOLSKOM DVORIŠTU

Članak 32.

Na školskom dvorištu učenici borave za vrijeme velikog odmora te za vrijeme održavanja nastave tjelesne kulture.

Ponašanje učenika mora biti primjereno.

DEŽURSTVA

Članak 33.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i učenici prema potrebi.

Članak 34.

Dežurni učenik kada je takav dogovor:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju-knjigu dežurstva
- daje potrebite obavijesti građanima

Članak 31.

Dežurni učenik vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva učenik upisuje podatke koje odredi ravnatelj.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 32.

Postupanje prema odredbama ovoga Pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 33.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je za težu povredu radne obveze.

Članak 34.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Članak 35.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši unutarnji red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljiti će iz prostora Škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

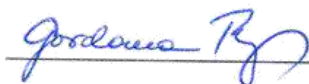
Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči 08.05.2009.godine.

Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti stari pravilnik.

V.d. ravnateljice
Gordana Brzaj



Predsjednik ŠO
Vesna Štraser



