

OSNOVNA WALDORFSKA ŠKOLA
ZAMETSKA 6, 51000 RIJEKA
OIB 52895345726

KLASA: 012-02/23-01/3
URBROJ:2170-55-23-01
Rijeka, 16. studenog 2023.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2.a Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, 46/22) i članka 14. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, na prijedlog radničkog vijeća, V.d. ravnatelj Iva Merlak, donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

I.

Ivana Keller, magistra inženjerka ekološke poljoprivrede, imenuje se na prijedlog radničkog vijeća, uz prethodni pristanak, povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Osnovnoj waldorfskoj školi.

Službeni kontakt podatci imenovane osobe za nepravilnosti iz prethodnog stavka ove točke glase kako slijedi:

- > Službeni broj telefona: 091/648-3502
- > e-mail adresa: keller.ivana@gmail.com

Jelena Čulina imenuje se na prijedlog radničkog vijeća, uz prethodni pristanak, zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Službeni kontakt podatci imenovane osobe za nepravilnosti iz prethodnog stavka ove točke glase kako slijedi:

> Službeni broj telefona: 091/6483502

> e-mail adresa: j_culina@yahoo.com

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik iz točke I. i II. ove Odluke dužni su poslove u vezi s postupkom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti obavljati u skladu s odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, a osobito:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti u skladu sa Zakonom kojim je uređen sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske (Narodne novine, 78/15 i 102/19).

Osoba za nepravilnosti obvezna je:

- a) za svaku zaprimljenu prijavu o nepravilnostima popuniti obrazac Podaci o prijavljenoj nepravilnosti
- b) obavijestiti odgovornu osobu o zaprimljenoj obavijesti/prijavi o nepravilnosti
- c) procijeniti osnovanost zaprimljene prijave o nepravilnostima, pri čemu, na temelju naloga odgovorne osobe može tražiti objašnjenja, smjernice ili stručno mišljenje ustrojstvenih jedinica unutar institucije ili institucije iz nadležnosti

- d) odrediti vrstu nepravilnosti koristeći klasifikaciju nepravilnosti u skladu s odredbama Pravilnika o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (Narodne novine, 78/2020)
- e) predložiti odgovornoj osobi poduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti za otklanjanje nepravilnosti
- f) pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- g) pripremiti godišnje objedinjeno izvješće o nepravilnostima
- h) pružiti stručnu pomoć institucijama iz nadležnosti u postupku utvrđivanja nepravilnosti i predlaganja mjera i aktivnosti za njihovo otklanjanje.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DOSTAVITI:

- 1. Ivana Keller
- 2. Jelena Čulina
- 3. personalni dosje imenovanih
- 4. za objavu na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole
- 5. pismohrana