

OSNOVNA WALDORFSKA ŠKOLA



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Rijeka, listopad 2025.

Osnovni podaci o školi:

Naziv škole: OSNOVNA WALDORFSKA ŠKOLA

Adresa: Zametska 6

Broj pošte: 51000 Rijeka

Broj telefona: 051 648 350

Županija: Primorsko-goranska

Web adresa: waldorf-rijeka.hr

Adresa elektroničke pošte: info@waldorf-rijeka.hr

Broj učenika: 80

Broj djelatnika: 15

Vršitelj dužnosti ravnatelja: Iva Merlak

Sadržaj:

1. UVJETI RADA.....	5
1.1. Materijalni uvjeti Škole i okoliša	5
2.1. Opremljenost.....	5
3.1. Financijski uvjeti	6
2. KADAR.....	6
2.2. Nastavni kadar	6
2.3. Administrativno-tehnički kadar	7
2.4. Kadar stručne službe	8
2.5. Plan stručnog usavršavanja	8
2.5.1. Sudjelovanje na županijskim aktivima stručnog usavršavanja	8
3. ORGANIZACIJA NASTAVE	10
3.1. Obvezna nastava.....	10
3.2. Izvannastavne aktivnosti	10
3.3. Izvanškolske aktivnosti	11
4. GODIŠNJI PLAN	11
4.1. Godišnji broj sati po predmetima	11
4.2. Plan epoha glavne nastave	13
4.3. Plan predmetne nastave.....	16
5. RAZREDNI ODJELI.....	19
5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	19
5.4. Plan razrednih vijeća.....	21
6. OSTALI OBLICI PEDAGOŠKOG RADA I DJELOVANJA.....	21
7. GODIŠNJI RAD ŠKOLE	26
7.1. Kalendar rada škole	26
7.3. Kulturna i javna djelatnost škole	27
7.4. Uključenost škole u zdravstvenu zaštitu	27
7.5. Prehrana učenika u školi.....	27
7.6. Vođenje škole.....	27
7.6.1. Školski odbor	27
7.6.2. Učiteljsko vijeće	28
7.6.3. Vijeće roditelja	28

7.6.4.Radne skupine Osnovne waldorfske škole	28
8.PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE BOLJIH UVJETA.....	31
9.PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE	32
10.Ostalo.....	35

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor Osnovne waldorfske škole, Zametska 6, Rijeka, na prijedlog V.d. ravnatelja, donosi na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.**

1. UVJETI RADA

Društvo prijatelja waldorfske pedagogije osnovalo je *Osnovnu waldorfsku školu* u Rijeci (u daljnjem tekstu Škola) koja je 2000. godine počela s radom. Škola radi po *Nastavnom planu i programu waldorfske škole u Republici Hrvatskoj* koji je odobrilo nadležno ministarstvo. Plan i program škole temelji se na načelima waldorfske pedagogije u obrazovanju i odgoju (holistički pristup učeniku) te u vodstvu škole (obveze i odgovornosti raspoređeni prema principu ravnopravnog uvažavanja domena pedagogije i kulture, prava i ekonomije).

1.1. Materijalni uvjeti Škole i okoliša

Školska zgrada na adresi Zametska 6 u vlasništvu je Grada Rijeke (najam) te se raspolaže sa cca 300 m² unutar kojih obuhvaća: 8 učionica, zbornicu, administrativni prostor, sanitarni čvor za djecu i odrasle te hodnik. Prostor je raspoređen na prizemlju i drugom katu zgrade.

Za potrebe nastave euritmije, igara, tjelesne i zdravstvene kulture te slobodnih aktivnosti, koristi se dvorana Mjesnog odbora sv. Nikola.

Prostor za boravak na otvorenom nije u sklopu školske zgrade te učenici borave na javnoj površini koja se sastoji od parka, igrališta i vrta na oko 2000 m².

U ožujku 2017. godine Grad Rijeka ustupio je vrt u susjedstvu kako kako bi se odvijala nastava vrtlarstva i obrta, a prostire se na se na površini oko 2000 m².

2.1. Opremljenost

Učionice su opremljene dostatnim brojem klupa i stolica za broj učenika po učionici. Kontinuirano se obnavlja broj stolica i drugog školskog namještaja. Učionice imaju ormare za pohranu didaktičkog materijala, učiteljski stol te je u svakoj učionici školska ploča. S obzirom da se namještaj i oprema troše, neprestano se radi na načinima obnove i obogaćenja didaktičkog i namještajnog fundusa.

3.1. Financijski uvjeti

Rad škole financiran je sljedećim faktorima:

- plaćanjem školarina (360 eura mjesečno)
- donacijama

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa financira 10 % ekonomske cijene školarine po učeniku
- Grad Rijeka financira rad učitelja produženog boravka
- Grad Kastav za učenike s prebivalištem na području grada Kastva
- Županija sufinancira posebne predmete u waldorfskoj školi s 9 333 eura godišnje

2. KADAR

Nastavni kadar jest visokoobrazovani kadar koji, uz redovno obrazovanje, ima i završen studij za waldorfskog učitelja (ili je u procesu edukacije) koji se može završiti na ustanovama koje provode obrazovanje za waldorfske učitelje.

Ove školske godine kadar čini 14 učitelja, tajnica, v.d. ravnatelj, 6 pomoćnika u nastavi i spremačica.

2.2. Nastavni kadar

Ime i prezime	Godine staža	Stručna sprema	Zaduženje	Sati tjedno
VIŠNJA HRELJA	12	VSS	waldorfska učiteljica 1. razreda, učiteljica likovne kulture	40
LARA PLEŠE	5	VSS	waldorfska učiteljica 2. razreda, učiteljica igara	40
ROMINA ZDRILIĆ	15	VSS	waldorfska učiteljica 3. razreda	20
MIRJANA KLEPIĆ	7	VSS	waldorfska učiteljica 4. razreda	40
BLANKA HAVELKA	22	SSS	waldorfska učiteljica 5. razreda, učiteljica ručnog rada	40
JELENA ČULINA	17	VSS	waldorfska učiteljica 6. razreda	40
LAURA H LAPČIĆ	7	VSS	waldorfska učiteljica 7. razreda	40
IVANA KELLER	10	VSS	waldorfska učiteljica vrtlarstva, učiteljica kemije	40
IRENA MAGAŠ	12	VSS	waldorfska učiteljica glazbene kulture i korepetitor	11
DAVIDE GUGIĆ	21	VSS	waldorfski učitelj glazbene kulture	5

MLADEN ZOVKO	14	VSS	učitelj euritmije, tjelesne i zdravstvene kulture, waldorfski učitelj	40
TINA GOJANOVIĆ VIDAKOVIĆ	6	VSS	waldorfska učiteljica njemačkog jezika	40
BETSY HULJEV	3,5	VSS	waldorfska učiteljica engleskog jezika	40
IVA MERLAK	19	VSS	waldorfska učiteljica 8. razreda, v.d. ravnateljica	40

2.3. Administrativno-tehnički kadar

Ime i prezime	Godine staža	Stručna sprema	Zaduženje	Sati tjedno
JELENA HARAMIJA	19	VSS	tajnica, dipl. iur	20
IVA MERLAK	19	VSS	v.d. ravnateljica	40
IVANA MATAN	7	SSS	spremačica	25

2.4. Kadar stručne službe

Ime i prezime	Godine staža	Stručna sprema	Zaduženje	Sati tjedno
MLADEN ZOVKO	14	VSS	terapijski euritmist, dipl.euritmist	2
IRENA MAGAŠ	12	VSS	muzikoterapeut, vanjski suradnik, udruga Muzikopter	2
IVANA ČOP SUŠANJ	12	VSS	defektolog- vanjski suradnik	2
ANJA SMAJLA	10	VSS	stručni suradnik, psiholog	21

2.5. Plan stručnog usavršavanja

Osim stručnog usavršavanja na institucijama za waldorfsku pedagogiju (učitelji pohađaju IWP – Institut waldorfske pedagogije u Zagrebu IWP - Institut za waldorfsku pedagogiju te Regionalnu waldorfsku edukaciju sa sjedištem u Rijeci), nastavni i stručni kadar gostuje na različitim seminarima i hospitera kako u hrvatskim tako i u europskim waldorfskim školama. Također, učitelji se usavršavaju na brojnim online edukacijama. Jedan od značajnijih seminara jest i ICW – International Campus Waldorf Online platform for learning, teaching and exchange | International Campus Waldorf.

2.5.1. Sudjelovanje na županijskim aktivima stručnog usavršavanja

Osim usavršavanja u waldorfskom smjeru, učitelji su dužni pohađati usavršavanja na hrvatskoj akademskoj i nastavničkoj razini prema stečenoj diplomi te prema vlastitom interesu.

AKTIV	PREDSTAVNIK
Ravnatelj	Iva Merlak
Razredna nastava	Lara Pleše
Hrvatski jezik	Jelena Čulina
Njemački jezik	Tina Gojanović Vidaković
Engleski jezik	Betsy Huljev
Matematika	Laura Hlapčić
Fizika	Ivana Keller
Biologija	Jelena Čulina
Povijest	Romina Zdrilić
Geografija	Mirjana Klepić
Likovna kultura	Višnja Hrelja
Glazbena kultura	Davide Gugić
Tehnički odgoj	Višnja Hrelja
Prevenција ovisnosti	Blanka Havelka
Stručna služba	Anja Smajla

3. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u waldorfskoj školi odvija se po Nastavnom planu i programu za waldorfsku školu koji je donijelo Ministarstvo prosvjete i športa 1999. godine.

3.1. Obvezna nastava

Provodi se oblik razredne nastave od 1. do 8. razreda. Obzirom na organizaciju nastave, nastava se dijeli na:

- **glavnu nastavu** koja obuhvaća predmete: hrvatski, matematiku, povijest, zemljopis, prirodu i društvo, biologiju, kemiju, fiziku. Prije početka takozvane glavne nastave, izvodi se ritmički dio (30 minuta) koji, prema potrebi, sadrži elemente matematike, hrvatskog jezika te glazbe.

Nakon ritmičkog dijela slijedi izvođenje nastave (60 minuta) te pripovjedni dio – pripovijedanje priča (15 minuta) koji se također računa kao dio nastave hrvatskog jezika.

U konačnoj godišnjoj satnici, prikazan broj sati sadrži i dijelove ritmičkog dijela te pripovjednog dijela glavne nastave za matematiku i hrvatski jezik.

Glavna nastava održava se kroz prva dva sata nastave i to epohalno. Epoha predstavlja period od 2, 3 ili 4 tjedna.

- **predmetnu nastavu** koja obuhvaća engleski jezik, njemački jezik, likovnu kulturu, glazbenu kulturu, tjelesnu i zdravstvenu kulturu, euritmiju, vrtlarstvo, obradu drva, ručni rad, pjevački zbor.

U satnicu predmetne nastave pripada i dopunska nastava koja se redovito izvodi tijekom školske godine prema broju sati iz plana i programa za predmete koji se odrađuju epohalno, a zahtijevaju vježbu i kontinuitet tijekom godine (hrvatski jezik, matematika, kemija i fizika).

Sat razrednog odjela održava se po 10 minuta svakodnevno u ritmičkom dijelu nastave ili, prema potrebi, povremeno u dopunskoj nastavi.

3.2. Izvannastavne aktivnosti

U suradnji s vanjskim suradnicima, u školi se održavaju – kao dio waldorfskog plana I programa – izvannastavne aktivnosti: učenje violine (voditelj Vilko Jutt), zbor i orkestar – projekt inkluzije u nastavi.

3.3. Izvanškolske aktivnosti

Mnogi učenici pohađaju različite klubove, radionice, tečajeve i sl. s obzirom na vlastite interese. Pohađanje izvanškolskih aktivnosti bilježi se te se upisuje i u svjedodžbu na kraju razreda. U prostoru Škole odvijaju se izvanškolske aktivnosti koje provode: radionica gline (voditeljica Melita Sanković), zbor Kikići Rikići (voditeljica Maja Rogić), radionica Capoeire, kao i različite tematske radionice školske zadruge WAL.

4. GODIŠNJI PLAN

4.1. Godišnji broj sati po predmetima

	NASTAVNI PREDMETI	GODIŠNJI PLAN NASTAVNIH SATI IZRAŽEN PO NASTAVNIM PREDMETIMA I RAZREDIMA						
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII .
GLAVNA NASTAVA								
1.	HRVATSKI JEZIK	207	207	207	207	177	177	177
2.	MATEMATIKA	120	120	120	120	100	135	150
3.	PRIRODA I DRUŠTVO	40	40	70	40	-	-	-
4.	POVIJEST	-	-	-	-	60	40	40
5.	ZEMLJOPIS	-	-	-	-	40	40	40
6.	BIOLOGIJA	-	-	-	40	60	40	40
7.	FIZIKA	-	-	-	-	-	40	40
8.	KEMIJA	-	-	-	-	-	-	40
PREDMETNA NASTAVA								
10.	ENGLESKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70
11.	NJEMAČKI JEZIK	70	70	70	70	70	70	70
12.	TJELESNA I ZDRAVSTVE NA KULTURA	35	35	35	70	70	70	70
13.	EURITMIJA	35	35	35	70	70	70	70
14.	LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35
15.	GLAZBENA KULTURA I ZBOR	35	35	35	70	70	70	70
IZBORNA NASTAVA								
16.	RUČNI RAD	70	70	70	70	70	70	70
17.	OBRADA DRVA	-	-	-	-	70	70	70
18.	VRTLARSTVO	-	-	-	-	-	70	70
19.	DOPUNSKA NASTAVA	-	-	-	35	70	105	105

4.2. Plan epoha glavne nastave

1. razred

Epoha	Trajanje
Crtanje oblika	3,5 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedna
Matematika	4,5 tjedana
Crtanje oblika	4 tjedna
Hrvatski jezik	5 tjedana
Matematika	4 tjedna
Crtanje oblika	4 tjedna
Matematika	4 tjedna
Hrvatski	4 tjedna

2. razred

Epoha	Trajanje
Crtanje oblika	4 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedna
Matematika	4 tjedna
Crtanje oblika	4 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedna
Matematika	4 tjedna
Priroda	5 tjedna
Crtanje oblika	4 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedna

3. razred

Epoha	Trajanje
Stvaranje svijeta	2 tjedna
Priroda i društvo (Zanati)	3 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedna
Matematika	4 tjedna
Crtanje oblika	2 tjedna
Hrvatski jezik	3 tjedna
Matematika	4 tjedna
Priroda i društvo (Zemljoradnja)	3 tjedna
Crtanje oblika	2 tjedna
Gradnja (Priroda i društvo)	3 tjedna
Hrvatski jezik	3 tjedna
Matematika	4 tjedna

4.razred

Epoha	Trajanje
Crtanje oblika	3 tjedna
Priroda	5 tjedana
Hrvatski jezik	3,5 tjedna
Matematika	4 tjedna
Crtanje oblika	3 tjedna
Matematika	3 tjedna
Hrvatski jezik	3 tjedna
Biologija	5 tjedna
Matematika	3 tjedna
Hrvatski jezik	4,5 tjedna

5.razred

Epoha	Trajanje
Geografija	4 tjedna
Matematika	4 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedna
Biologija - Zoologija	3 tjedna
Povijest – Stare civilizacije	4 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedna
Matematika	4 tjedna
Povijest - Grčka	3 tjedna
Biologija - Botanika	2 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedna
Geometrija	3 tjedna

6.razred

Epoha	Trajanje
Povijest	3 tjedna
Hrvatski jezik	3 tjedna
Matematika	4 tjedana
Povijest	3 tjedna
Astronomija	2 tjedna
Mineralogija	2 tjedna
Hrvatski jezik	4 tjedana
Matematika (Geometrija)	3 tjedna
Zemljopis	3 tjedna
Fizika	3 tjedna
Hrvatski jezik	3 tjedna
Matematika	2 tjedna

Botanika	3 tjedna
----------	----------

7.razred

Epoha	Trajanje
Povijest	4 tjedna
Hrvatski	4 tjedna
Matematika	4,5 tjedna
Astronomija	3 tjedna
Zemljopis	4 tjedna
Fizika	4 tjedna
Hrvatski	3,5 tjedna
Geometrija	3 tjedna
Kemija	4 tjedna
Biologija	3 tjedna

8.razred

Epoha	Trajanje
Povijest	4 tjedna
Matematika	4 tjedna
Hrvatski jezik	3,5 tjedna
Biologija	3 tjedna
Matematika	4 tjedna
Kemija	3 tjedna
Geografija	4 tjedna
Fizika	3,5 tjedna
Hrvatski	4,5 tjedna
Završna predstava (pripreme)	3,5 tjedna

5. RAZREDNI ODJELI

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
BROJ ODJELJENJA	1	1	1	1	1	1	1	1	8
UČENIKA U RAZREDU	5	7	7	8	11	15	16	11	80
TEŠKOĆE U RAZVOJU	1	1	1	0	2	2	2	2	11

5.2. Roditeljski sastanci u razrednim odjelima

Roditeljski sastanci obavezni su u svakom razredu te se njihov raspored propisuje i razvrstava godišnjim planom i programom. Uobičajeno je da se u nižim razredima roditeljski sastanci održavaju češće, u višima rjeđe. Uvijek se može organizirati vanredni roditeljski sastanak, bilo na zahtjev učitelja, bilo roditelja.

5.3. Izvanučionička nastava u razrednim odjelima

Nastava waldorfske škole temelji se na prirodnim ritmovima i poštivanju istih. Korak s prirodom od iznimne je važnosti za odgoj i obrazovanje, stoga se i izleti organiziraju prema toj značajki. S obzirom na preporuke Zavoda za javno zdravstvo, izvanučionička nastava se planira i češće no inače. Višednevni izleti ovisit će o mjerama ZZJZ.

IZLET	POLUDNEVNI	JEDNODNEVNI	VIŠEDNEVNI
1	rujan: Miholjski izlet studeni: izlet u Kastavsku šumu prosinac: gradski izlet	siječanj: izlet na snijeg ožujak: izlet na Učku svibanj: izlet na Rječinu	
2	rujan: Miholjski izlet studeni: izlet u Kastavsku šumu	siječanj: izlet na snijeg (Platak) ožujak: izlet na Učku svibanj: završni izlet	

	prosinac: odlazak na klizanje		
3	rujan: Miholjski izlet, izlet u prirodu, izlet u Gorski kotar listopad i studeni: izleti u sklopu epohe Prirode (Zanati), izlet na Kastav (Martinje) prosinac: gradski izlet	veljača: izlet na snijeg svibanj: izlet na farmu lipanj: izlet na more	travanj: izlet u planinarski dom
4	rujan: Miholjski izlet studen: Martinje prosinac: izlet na klizanje	listopad, studeni, ožujak i travanj: u okviru poznavanja zavičaja veljača: izlet na snijeg lipanj: izlet na more	ožujak: planinarski izlet
5	rujan: Miholjski izlet, siječanj: izlet na snijeg	listopad: Gorski kotar	svibanj: Olimpijada u Austriji
6	rujan: Miholjski izlet prosinac: Delnice siječanj: Astronomski centar veljača: Posjet muzeju	planinarski izleti travanj: posjet Nacionalnom parku svibanj: planinarski izlet	lipanj: izlet u Pulu (Brijuni)
7	rujan: Miholjski izlet, prosinac: gradski izlet	planinarski izleti kad je moguće u proljeće	rujan: Sjeverni Jadran: Cres, Lošinj, Susak;
8	izlet u prirodu jednom mjesečno rujan: Miholjski izlet	siječanj: izlet na snijeg	rujan: Vukovar lipanj: završni izlet

5.4. Plan razrednih vijeća

Razredna se vijeća planiraju tri puta godišnje, najčešće u studenom, veljači i svibnju za sve razrede. Prema potrebi, održavaju se češće.

6. OSTALI OBLICI PEDAGOŠKOG RADA I DJELOVANJA

Osim neposrednog rada s učenicima u nastavi, u školskom životu postoji ponuda događanja, radionica i predavanja edukativnog karaktera i preventivne namjere.

Stručna služba organizira teme i događanja koja su nužna ili dobra za učenike određene dobi.

6.1. **Antikorupcijski, program, program prevencije ovisnosti te program protiv svih oblika nasilja**

Zbog specifičnosti programa rada u waldorfskim školama, sva je nastava planski oblikovana prevenciji navedenih oblika ponašanja. Svakodnevna metodologija u obzir uzima cjelinu dječjeg bića te se vodi računa o mišljenju, ali i o osjećajima i o voljnim procesima (učenje glavom, srcem i rukama).

Aktivnosti prije početka nastave koje razvijaju kreativni i emotivni aspekt te predmeti za razvoj voljnih procesa (ručni rad, sviranje flaute, euritmija, obrada drva, vrtlarstvo) uvelike utječu na razvoj u pravcu zdravih navika. Prati se i poštuje ritam nastavnog sata, ritam dana, tjedna, mjeseca, godišnjih doba, poštuju se razvojne faze djetinjstva te se u određenoj dobi ciljano rade određeni sadržaji. Prate se promjene u prirodi gdje se često boravi ovisno o nastavnim sadržajima i uzrastu djece.

Sve to doprinosi tome, što su mnoga istraživanja dokazala, da su u waldorfskim školama nasilje i zlouporaba droga daleko manje zastupljeni.

U sklopu sata razredne zajednice, s učenicima se, prilagođeno dobi, razgovara o tim temama prema preporukama stručne literature te školskih glasila.

Uz ustaljeni oblik rada, provode se i dodatni programi kroz sadržaje nastavnih predmeta, sata razrednih zajednica, iznannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Roditelji će biti uključeni putem roditeljskih sastanaka, radionica za roditelje, prezentacija i predavanja izvanjskih suradnika, a učitelji i stručni suradnici putem edukacija za učitelje koje tijekom školske godine organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Institut za waldorfsku pedagogiju, Hrvatski crveni križ, MUP i razne udruge uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini.

CILJEVI PROGRAMA:

- smanjiti zanimanje djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (duhan, alkohol i droga)
- sustavni rad na promicanju zdravog načina života uz primjerene metode odgojnog djelovanja, sprječavati nepoželjna ponašanja djece i mladih u našoj školi i raditi na povećanju osobne sigurnosti,
- osnaživanje djece i mladih u donošenju odluka koje vode zdravom načinu življenja.

Temeljna načela programa su:

- sustavna izobrazba svih sudionika programa
- rad na spoznavanju i rješavanju životnih problema učenika (učitelji, roditelji, stručni suradnici...)

- razvoj samopoštovanja i samopouzdanja te njegovanje pozitivnih, poštovanjem ispunjenih odnosa s različitim ljudima u raznolikim situacijama uključujući školu, dom i širu zajednicu
- jačanje osobne kompetencije, afirmacija i osobni razvoj (jačanje samosvijesti i propitivanje osobnih stavova, vrijednosti, osjećaja)
- uzajamno pomaganje i diskrecija postupanja
- stvaranje sigurnog, zajedničkog prostora za učenje, za osobni i grupni razvoj, mogućnost osobnog doprinosa i izgradnju mira i zajedništva, interkulturalizam
- senzibilizacija učenika za koncept nenasilja i nenasilnog djelovanja
- osnaživanje sposobnosti uvažavanja drugih
- poboljšanje komunikacije u nastavnom procesu
- poticanje odgovornosti
- razredni odjel kao terapijska zajednica (poželjno ozraje sigurnosti, zaštićenosti i prihvaćanja)
- kvalitetna suradnja unutar razreda, škole i šire radi dugoročnog djelovanja na izgradnji mira i zajedništva
- razvijanje dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanje položaja i mišljenja drugih u
- enika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razvijanje sposobnosti uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- razvoj organizacijskih sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- sprječavanje i osvješćivanje pojma „nasilje putem interneta i mobitela“ (učenje strategije za korištenje interneta i mobitela na siguran i odgovoran način)
- jačanje svijesti za potrebu pomaganja drugima (obrazovanje za volonterizam)
- senzibilizacija učenika za potrebe članova lokalne zajednice i za potrebe osoba s različitim teškoćama
- razvijanje potrebe za humanitarnim djelovanjem namijenjene osobama koje žive u nerazvijenim zemljama pogođenim glađu i siromaštvom

NAČINI PROVEDBE:

- u sklopu obveznog plana i programa redovitih nastavnih predmeta (posebice biologije, hrvatskoga jezika, likovne kulture, TZK-a, sata razrednog odjela)
- kroz dobro osmišljene aktivnosti izvannastavnih sadržaja uz vodstvo vanjskog suradnika socijalnog pedagoga
- predavanja stru
- njaka (pedagog, školski liječnik, policija, Crveni križ, predstavnici udruga)

- sati razrednog odjela (učenici - predavači)
- edukativni materijali, ankete, roditeljski sastanci (upoznati roditelje s radom tima, afirmirati roditelje za volonterske aktivnosti)
- kutić za roditelje (informativni materijali za roditelje)
- suradnja učitelja, roditelja i stručnjaka
- suradnja Škole s izvanjskim suradnicima: školska medicina, Klinika za mentalno zdravlje, Centar za socijalnu skrb, savjetovišta, odjel za suzbijanje maloljetničke delikvencije, udruge za djecu i mladež
- organizirati aktivnosti u kojima će moći će volontirati i roditelji i djeca i u obitelji („Božini sajam“, uređenje vrta i škole....)
- pohvaliti pozitivno, suosjećajno, prijateljsko ponašanje i davanje podrške među učenicima
- svakodnevno učiti djecu neagresivnom ponašanju te promicati vrijednosti spolne, vjerske, rasne i nacionalne tolerancije
- pokazivati vlastitim primjerom poštovanje i pružanje podrške među djelatnicima Škole i učenicima
- osmisliti grupe i aktivnosti kojima bi se manje popularni i introvertirani učenici izvukli iz socijalne izolacije (nogomet, odbojka, kros...)
- aktivnosti iz područja umjetnosti (glazbene radionice, likovne radionice, plesne aktivnosti, koncerti....)
- usmjeravanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- humanitarne akcije prikupljanja donacija za potrebite

Suradnici u ovim temama:

- Crveni križ (programi o jačanju svijesti o skrbi i solidarnosti)
- školski liječnik (zaštita djece)
- roditelji učenika

Troškovi se određuju neposredno prije izvođenja aktivnosti, budući da se ne podmiruju niti iz jednog proračuna već ih pokrivaju roditelji škole.

7. GODIŠNJI RAD ŠKOLE

7.1. Kalendar rada škole

Kalendar rada waldorfske škole jest kalendar koji, za osnovne škole, donosi nadležno ministarstvo.

KALENDAR:

OSNOVNA WALDORFSKA ŠKOLA RIJEKA

Kalendar rada šk. god. 2025./2026.

PRVO POLUGODIŠTE

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	22	23	24	25	26	27	28
29	30																				29	30	31				

DRUGO POLUGODIŠTE

SIJEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
			1	2	3	4							1							1							
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23/30	24/31	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

SVIBANJ							LIPANJ							SRPANJ							KOLOVOZ						
PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.	PON.	UTO.	SRI.	ČET.	PET.	SUB.	NED.
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7							1							
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31			24/31	25	26	27	28	29	30

LEGENDA: □ = RADNI DANI □ = DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI □ = SUBOTE I NEDIJELE □ = PRAZNICI ZA UČENIKE; 22. svibnja = kraj nastave za maturante
■ = NENASTAVNI DANI

7.2. Upisi u školu

U školu se upisuju školski obveznici prema važećem zakonu o upisu u školu za tekuću školsku godinu. Prilikom upisa, obavezan je odrađen pregled utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta. U Školi se izvršava testiranje koje povodi stručno povjerenstvo u sastavu: stručni suradnik psiholog, učitelj hrvatskog jezika, učitelj razredne nastave te školski liječnik.

7.3. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i javna događanja se ove školske godine odvijati će se prema nastavnom planu u programu.

7.4. Uključenost škole u zdravstvenu zaštitu

U suradnji s nadležnom školskom liječnicom, dr. Natašom Fugošić-Lenaz, učenici redovito odlaze na sve aktivnosti po pozivu liječnice. Obvezne se aktivnosti u zaštiti učenika ostvaruju predviđenim planom nastavnog zavoda za javno zdravstvo tj. programu školske medicine.

7.5. Prehrana učenika u školi

Škola naručuje laktovegetarijansku prehranu iz waldorfskog vrtića Mala Vila. Učenici koji koriste uslugu produženog boravka, imaju ručak i užinu.

7.6. Vođenje škole

Školom rukovodi ravnatelj sa Školskim odborom, a pedagoške aspekte koordinira Učiteljsko vijeće sve sukladno Statutu škole.

7.6.1. Školski odbor

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonima propisanih akata: školskog Statuta, pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.

7.6.2. Učiteljsko vijeće

Učiteljsko se vijeće okuplja svaki tjedan, najčešće četvrtkom nakon nastave u trajanju od 2 i pol sata. Učiteljsko se vijeće sastoji od triju dijelova: umjetničkog, pedagoškog i tehničkog dijela.

Umjetnički dio sastoji se od raznih umjetničkih formi kako bi se kolektiv opustio i približio kolektivnom razmišljanju (pjevanje, crtanje, pletenje, euritmija, igre...).

Pedagoški dio učiteljskog vijeća rezerviran je za produbljivanje znanja i iskustva u waldorfskoj pedagogiji i antropozofiji. Osim čitanja stručne literature, učiteljsko se vijeće bavi promatranjem djeteta kako bi se zajedničkom namjerom usmjerilo na napredak i stabilnost djeteta. Međupredmetna korelacija i rad na kvaliteti nastave također je dio pedagoškog rada.

Tehnički dio bavi se tehničkim stvarima i pojavama u školi, satnicama, imovinom, organizacijom i sl.

7.6.3. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja formira se na početku školske godine, a članovi su predstavnici roditelja svakog razreda po jedan član. Plan aktivnosti i rada donosi samo Vijeće roditelja na svojoj sjednici.

Vijeće roditelja ima ulogu aktiviranja roditelja u radu škole, pomoć učiteljima i školskom vodstvu u organizaciji i provedbi aktivnosti te provodi ostale poslove prema Planu aktivnosti Vijeća roditelja. Vijeće roditelj među sobom bira svoga predstavnika.

7.6.4. Radne skupine Osnovne waldorfske škole

Podjela svih postojećih zaduženja na skupine, autonomna je činjenica Škole. Organizacija ovakve vrste provela se zbog adekvatnije raspodjele zaduženja, veće odgovornosti svih članova Učiteljskog vijeća te zbog vlastitog napretka i angažmana koji je za vodstvo ovakve ustanove od neizmjerne važnosti.

Radne skupine:

Povjerenstvo za školarine

- osim redovne školarine, u nekim se slučajevima može odstupiti od pravila ako za to postoje određeni uvjeti, a tim za školarine propituje te uvjete.

Radna skupina za uređenje škole i održavanje prostora

- skupina za uređenje škole i okoliša škole prema kalendaru rada i svetkovinama, brine o inventaru i svim potrebnim radovima tog tipa.

Stručna služba za pedagoški rad

- testiranje učenika pri dolasku u školu
- koordinacija svih osoba uključenih u rad s određenim djetetom
- suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama
- pohađanje i organizacija seminara za stručno usavršavanje
- rad s pomoćnicima u nastavi

Radna skupina za organizaciju školskih svečanosti i svetkovina

- voditi brigu o planu i programu te datumima
- složiti hodograme i mikroplanove događanja
- zadužiti ostale učitelje za pomoć u organizaciji

Skupina za projekte

- rad na projektima od primarnih interesa za školu (prostor, financijska stabilnost, samoodrživost)
- zadužiti ostale u rad na projektu ako se pokaže potreba

Radna skupina za financije i pravna pitanja

- vodi brigu o financijskim projekcijama
- analiza i prikaz financijske situacije
- brine o transparentnosti i pravovremenosti financijskih izvještaja

Skupina za pomoć u organizaciji nastave

- satnica
- antropozofski rad
- tehnički poslovi
- rad s pripravnicima
- unaprjeđenje rada s vrtićem

Radna skupina Učiteljskog vijeća

- razlaže teme koje nisu neophodne za čitavo Učiteljsko vijeće
- bavi se tekućim i aktualnim poslovima i temama

Ravnatelj

- predlaže Školskom odboru godišnji plan i program, Statut i opće akte
- predlaže financijski plan te obračun

- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno članku 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme, kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili drugi propisani način, ali ne dulje od 60 dana
- provodi odluke stručnih tijela i Školskog odbora
- predlaže školski kurikulum u suradnji s Učiteljskim vijećem
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine se o sigurnosti te pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove
- odgovara za sigurnost učenika, učitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s učenicima i roditeljima
- surađuje s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, podzakonskom ili općem aktu
- izvješćuje osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora
- izdaje radne naloge radnicima
- saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 8 000 eura samostalno, preko 8 001 euro sukladno odluci Školskog odbora odnosno uz suglasnost osnivača kada se radi o vrijednostima većim od 67 000 eura
- predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odobrava izlete i ekskurzije učenika
- izdaje učiteljima i stručnim suradnicima rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- utvrđuje dežurstva učitelja i raspored sati dnevnog trajanja nastave
- zabranjuje u Školi svaki oblik promidžbe i prodaje proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- obavlja druge poslove utvrđene statutom i drugim općim aktima Škole, te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

- za potpisivanje i pravodobnu predaju financijskih izvještaja

8. PRIJEDLOG MJERA ZA STVARANJE BOLJIH UVJETA

Kako bi uvjeti rada dostigli višu razinu, i dalje će se aktivno raditi na traženju adekvatnijeg prostora koji će kapacitetom zadovoljiti sve potrebe rada Škole. I dalje će se intenzivno raditi na održavanju školskog okoliša i uređenja javnih površina za boravak učenika.

Osim toga, radit će se na nabavi didaktičkog materijala za čitavu predmetnu nastavu te se nastavlja rad na projektima za promoviranje waldorfske škole i waldorfske pedagogije općenito.

Godišnji plan i program usvojen je na sjednici Školskog odbora Osnovne waldorfske škole 7. listopada 2025.

9. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI TIMA ŠKOLSKE MEDICINE

1. Posjet školi i epidemiološki izvid (na početku nove šk. god.) uz ispunjavanje propisanog obrasca te još jednom tijekom školske godine. U istom je predviđen i obilazak sanitarnih čvorova te kuhinje.

1. Sistematski pregledi – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

Sistematski pregled za djecu **prije upisa u prvi razred, učenike 5. r. OŠ** (II polugodište), **učenike 8. r. OŠ** (I polugodište). U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od probira (anemija, proteinurija, rast i razvoj, oštrina vida i raspoznavanje boja, krvni tlak, poremećaji lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanja, mentalno zdravlje) te kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Screening pregledi – probiri - kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) probir prilagodbe na školu te rasta i razvoja za učenike 1.r. (II polugodište)
- a) probir virusa i vida na boje te rasta i razvoja za učenike 3.r.(I-II polugodište).
probir kralježnice i stopala te rasta i razvoja za učenike 6.r.(II polugodište),
- b) probir sluha za učenike 7.r. (I-II polugodište)

* provedba će se uskladiti s epidemiološkom situacijom te procjenom razine prioriteta.

Namjenski preventivni pregledi

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaže potreba (npr. neuspjeh učenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **spособnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duže od mjesec dana**, učenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadležnom školskom liječniku**, gdje će se na osnovu pregleda i specijalističke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na liječničkoj potvrdi i u suradnji s profesoricom TZK. Nadležni školski liječnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomičnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu koje, nastavničko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana, potvrde uz nadležnog školskog liječnika, može izdati i odabrani liječnik učenika.)
- c) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim-sportskim natjecanjima** .
- d) pregledi u svrhu procjene zdravstvenog stanja, a obzirom na sudjelovanje na nastavi (nošenje maski, online nastava, vulnerabilne skupine...)
- e) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti učenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili liječničke potvrde o sposobnosti učenika za upis u SŠ. U iznimnim slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.
- e) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija (privremenih ili trajnih)
- f) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

*provedba navedenog pod b) i c) će biti usklađeno s trenutnim okolnostima

Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i primjerenog oblika školovanja

Isto podrazumijeva rad u povjerenstvu škole, a uključuje: preglede i procjenu psihofizičke sposobnosti učenika neovisno o ostalim pregledima, opservaciju učenika u razredu, timsku sintezu, dodatne ciljane preglede i ekspertize.

Mjere zaštite od zaraznih bolesti provode se prema propisima školske medicine

I - Cijepljenje i docjepljivanje

II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti: kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi (npr. streptokokna infekcija); poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)

Zdravstveni odgoj

a) za učenike do 4.r. – zdrave navike, osobna higijena u očuvanju zdravlja i značaj pravilne prehrane, te utjecaj na rast i razvoj.

Posebice tematske jedinice u:

1.r. - Pravilno pranje zuba po modelu

3.r. - Skrivene kalorije

b) za učenike od 5.r. – 8.r.

- psihičke i somatske promjene u pubertetu u 5.r.,
- fiziologija i higijena menstruacije u 5.r.,
- samozaštita i briga za vlastito zdravlje (informacija o ranoj detekciji malignoma),
- činioci rizika za nastanak kroničnih bolesti i načela zdravog načina življenja,
- problemi ovisnosti,
- spolno prenosive bolesti,
- i druge teme prema dogovoru.

Zdravstveni se odgoj provodi s učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr. Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja i savjetovališnog rada.

*provedba će se uskladiti s epidemiološkom situacijom te procjenom razine prioriteta.

Savjetovališni rad

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji - prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

10. Ostalo

Uključuje aktivnosti koje su sastavni dio **projekata** koji su sukladno interesu zajednice prepoznati i financirani iz različitih osnova (gradovi, općine, županija...).

Aktivnosti koje se provode sukladno našem dogovoru, a obzirom na prepoznavanje „problema“ u određenoj školskoj populaciji i najčešće su zdravstveno odgojnog karaktera.

V.d. ravnatelja

Iva Merlak

M.P.

Predsjednik Školskog odbora

Mladen Zovko

U Rijeci, 07. listopada 2025.

Klasa: 012-01/25-01/01

Urbroj: 2170-55-25-01