

SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI

SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Rijeka, listopad 2026.

Osnovni podaci o školi:

Naziv škole:	**SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI**
Adresa:	**Verdijeva 11**
Broj pošte:	**51000 Rijeka**
Broj telefona:	**091/6483502**
Županija:	**Primorsko-goranska**
Web adresa:	**waldorf-rijeka.hr/srednja-skola**
Adresa elektroničke pošte:	**waldorf_srednjaskolaRi@gmx.com** **SWSRi@gmx.com**
Broj učenika:	**21**
Broj djelatnika:	**19**
Vršitelj dužnosti ravnatelja:	**Ante Skračić**

SADRŽAJ

1. Uvjeti rada 5

1.1. Materijalni uvjeti Škole i okoliša 5

1.2. Opremljenost 6

1.3. Financijski uvjeti 6

2. KADAR 6

2.1. Nastavni kadar 7

2.2. Administrativno-tehnički kadar 8

2.3. Kadar stručne službe 8

2.4. Pomoćnici u nastavi 9

2.5. Plan stručnog usavršavanja 9

2.6. Sudjelovanje na županijskim aktivima stručnog usavršavanja 9

3. ORGANIZACIJA NASTAVE 10

3.1. Obvezna nastava 10

3.2. Izvannastavne aktivnosti 10

3.3. Izvanškolske aktivnosti 10

3.4. Uređenje škole prema ritmu godine 10

4. GODIŠNJI PLAN 11

4.1. Tjedna i godišnja satnica nastavnog plana Srednje Waldorfske škole u Rijeci po razrednim odjeljenjima (izvedbeni plan). 12

4.2. Plan izvođenja epoha glavne nastave 13

4.3. Plan izvođenja predmetne nastave po tjednima 15

4.4. Izvanučionička nastava u razrednim odjelima 19

4.5. Dnevna organizacija nastave 20

5. RAZREDNI ODJELI 20

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 21

5.2. Roditeljski sastanci u razrednim odjelima 21

6. GODIŠNJI PLAN RADA SREDNJE WALDORFSKE ŠKOLE U RIJECI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 22

6.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027. 22

6.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026. 24

6.3. Godišnji plan i program rada nastavničkih i razrednih vijeća za školsku godinu 2026./2027. 29

6.4 Godišnji plan i program rada tajnika za školsku godinu 2026./2027. 32

6.5. Godišnji plan i program rada Školskog odbora za školsku godinu 2026./2027. 33

6.6. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. 36

6.7. Godišnji plan i program rada stručnih skupina za školsku godinu 2026./2027. 36

6.7.1. Plan rada stručne skupine jezičnih predmeta i književnosti 36

6.7.2. Plan rada stručne skupine društveno-humanističke skupine predmeta 38

6.7.3. Plan rada stručne skupine prirodoslovne skupine predmeta 39

6.7.4. Plan rada stručne skupine umjetničke grupe predmeta i TZK 41

7. OSTALI OBLICI PEDAGOŠKOG RADA I DJELOVANJA 43

7.1. Antikorupcijski, program, program prevencije ovisnosti i program protiv svih oblika nasilja

8. GODIŠNJI RAD ŠKOLE 45

8.1. Kalendar rada škole 45

8.2. Upisi u školu 47

8.3. Kulturna i javna djelatnost škole 47

8.4. Uključenost škole u zdravstvenu zaštitu 48

9. VOĐENJE ŠKOLE 48

9.1. Školski odbor 48

9.2. Nastavničko vijeće 48

9.3. Vijeće roditelja 49

9.4. Radne skupine Srednje waldorfske škole u Rijeci 49

10. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE UVJETA RADA 50

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor Srednje waldorfske škole u Rijeci, Verdijeva 11, Rijeka, na prijedlog V.d. ravnatelja, na svojoj sjednici održanoj dana 06. listopada 2026. godine donosi **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU**

1. Uvjeti rada

Društvo prijatelja waldorfske pedagogije osnovalo je *Srednju waldorfsku školu* u Rijeci (u daljnjem tekstu Škola) koja je 2023. godine počela s radom. Škola radi po *Nastavnom planu i programu waldorfske škole u Republici Hrvatskoj* koji je odobrilo nadležno ministarstvo. Plan i program škole temelji se na načelima waldorfske pedagogije u obrazovanju i odgoju (holistički pristup učeniku) te u vodstvu škole (obveze i odgovornosti raspoređeni prema principu ravnopravnog uvažavanja domena pedagogije i kulture, prava i ekonomije).

1.1. Materijalni uvjeti Škole i okoliša

Školska zgrada na adresi Verdijeva 11 u vlasništvu je Grada Rijeke (najam) te se raspolaže sa cca 300 m^2 unutar kojih obuhvaća: 4 učionice, 2 prostorije za radionice i praktičan rad učenika, zbornicu, tajništvo, ured stručne službe i ravnatelja, dvoranu za euritmiju i tjelesni odgoj, čajnu kuhinju, odvojene sanitarne čvorove za djecu i odrasle te hodnik. Prostor se nalazi na prvom katu zgrade.

Prostor za boravak na otvorenom nalazi se u susjedstvu; igralište na Rječini uređeno za igranje košarke i druge sportove te namijenjeno korištenju škola u centru grada Rijeke. Za potrebe nastave tjelesne kulture osim euritmijske dvorane unutar prostora škole, na raspolaganju je i sportska dvorana Košarkaškog kluba Kvarner 2010 (lokacija: Slaviše Vajnera Čiče 13, Rijeka 51000).

1.2. Opremljenost

Učionice u školskoj godini 2026./2027. su opremljene dostatnim brojem klupa i stolica za broj učenika po učionici. Učionice imaju police za pohranu didaktičkog materijala, učiteljski stol te je u svakoj učionici školska ploča i računalo za nastavnika. U učionicama se nalaze i računala na nastavu informatike (ukupno 6 dodatna računala).

Zbornica i ured ravnatelja i stručne službe opremljeni su radnim stolovima, računalima, stolicama, ormarima i policama za rad djelatnika.

Prostorije za praktično i umjetničko oblikovanje i demonstracije jednostavnih pokusa iz predmeta STEM područja opremljene su centralnim stolovima i policama za rad.

Škola je po instalaciji uređaja za hlađenje i grijanje, Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 4. rujna 2024. dobila odobrenje za rad u promijenjenim uvjetima na adresi Verdijeva 11.

1.3. Financijski uvjeti

Rad škole financira se kroz nekoliko kategorija prihoda:

- plaćanjem školarina (480,00 EUR po učeniku mjesečno, odnosno 5.760,00 EUR godišnje)
- upisninom 35,00 EUR
- donacijama
- sufinanciranje od strane PGŽ (23.166, 67 EUR godišnje)
- sufinanciranje preko MZOM prema godišnjem budžetu MZOM (oko 54 EUR po učeniku godišnje)

2. KADAR

Nastavni kadar je visokoobrazovani kadar koji, uz redovno obrazovanje definirano Zakonom, ima ili završava studij za waldorfske pedagoge ili je u procesu direktnog mentoriranja u školi.

Ove školske godine kadar čini 18 nastavnika i 1 stručni suradnik, V.d. ravnatelja, i tajnik.

2.1. Nastavni kadar

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	BROJ SATI TJEDNOG ZADUŽENJA
NEA MILETIĆ	VSS	nastavnica Hrvatskog jezika i književnosti u dijelu satnice	18
TIBOR VESELIN	VSS	nastavnik Fizike i Matematike u dijelu satnice	32
SANDRA KRALJEVIĆ PAVELIĆ	VSS	nastavnica Biologije u dijelu satnice, sveučilišna profesorica	8
BETSY FLEMING HULJEV	VSS	nastavnica Engleskog jezika, Drame i Vrtlarstva	20
BISERKA DRAŠČIĆ BAN	VSS	nastavnica Matematike, sveučilišna profesorica	16
MLADEN ZOVKO	VSS	nastavnik Euritmije, waldorfski učitelj	16
MARTINA BARKIĆ	VSS	nastavnica Vrtlarstva i Kemije	18
DAVIDE GUGIĆ	VSS	nastavnik Glazbene kulture	10
VALENTINA KUKULJAN	VSS	nastavnica Njemačkog jezika	16
TAMARA CRNKO	VSS	nastavnica Etike i religijske kulture i Filozofije	10
SANDRA KORDIĆ	VSS	nastavnica Likovne kulture, Povijesti umjetnosti i Umjetničkog oblikovanja	34

MOMIROVSKI PRANJIĆ ZOJA	VSS	nastavnica Hrvatskog jezika i književnosti i Engleskog jezika u dijelu satnice	20
DOLORES KAPOVIĆ	VSS	Nastavnica Informatike	6
FRAN MRŠA	VSS	Nastavnik Biologije u dijelu satnice	8
ANTE SKRAČIĆ	VSS	Nastavnik Sociologije i Politike i gospodarstva	8
MARIN TOMIĆ	VSS	Nastavnik Povijesti i Geografije	32
ANJA SMAJLA	VSS	Nastavnica Psihologije	2
JASMINA LUKŠIĆ	VSS	Nastavnica Tjelesne i zdravstvene kulture	16

2.2. Administrativno-tehnički kadar

IME I PREZIME	GODINE STAŽA	STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	SATI TJEDNO
JELENA HARAMIJA	9	VSS	tajnik, dipl.iur.	20
ANTE SKRAČIĆ	21	VSS	v.d. ravnatelj	1

2.3. Kadar stručne službe

IME I PREZIME	GODINE STAŽA	STRUČNA SPREMA	ZADUŽENJE	SATI TJEDNO ZA ZADUŽENJE STRUČNE SLUŽBE

ANJA SMAJLA	13	VSS	psiholog, mag. psihologije	7

2.4. Pomoćnici u nastavi

Srednja waldorfska škola nema, prema sadašnjem stanju, potrebe za pomoćnicima u nastavi.

2.5. Plan stručnog usavršavanja

Osim stručnog usavršavanja koje organiziraju waldorfske škole u RH, učitelji se kontinuirano educiraju i preko dostupnih online platformi centara za waldorfsku edukaciju iz SAD (https://centerforanthroposophy.org/programs/waldorf-high-school-teacher-education/whistep/), Allanus Instituta u Njemačkoj (https://centerforanthroposophy.org/participant-portal-for-starlight-rays-in-darkened-times-24-25/) i međunarodnog kampusa za waldorfsku edukaciju (Online platform for learning, teaching and exchange | International Campus Waldorf (international-campus-waldorf.com).

S obzirom da je dio kadra u godini 2026./2027. novi u školi, zaduženje internog mentorstva imaju waldorfski pedagozi Sandra Kordić i Sandra Kraljević Pavelić. Mentorstvo se sastoji od niza međusobno povezanih oblika i metoda rada u cilju pružanja stalne i povremene stručno-pedagoške pomoći učiteljima u njihovom pripremanju, izvođenju i vrednovanju nastave i cjelokupnog odgojnog-obrazovnog rada, uključujući i izvannastavni rad.

Tijekom 2026./2027. provoditi će se drugi ciklus (drugi modul) opsežne edukacije svih djelatnika škole u suradnji s profesionalnim waldorfskim edukatorom iz Mađarske, Agnes Balassa tijekom 4 online webinara s temama posvećenim evaluaciji učenika i promatranju učenika.

2.6. Sudjelovanje na županijskim aktivima stručnog usavršavanja

Osim usavršavanja u waldorfskom smjeru, učitelji planiraju pohađati usavršavanja na hrvatskoj akademskoj i nastavničkoj razini prema stečenoj diplomi te prema vlastitom interesu.

PLAN USAVRŠAVANJA	PREDSTAVNIK
Ravnatelj	Ante Skračić
Hrvatski jezik	Nea Miletić
Engleski jezik	Betsy Fleming Huljev
Matematika	Biserka Draščić Ban
Likovna umjetnost	Sandra Kordić

Prevencija ovisnosti	Anja Smajla
Stručna služba	Anja Smajla, Mladen Zovko

3. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u waldorfskoj školi odvija se prema Nastavnom planu i programu za srednju waldorfsku školu koji je odobrilo Ministarstvo prosvjete i športa u prosincu 2021. godine.

3.1. Obvezna nastava

U školi se provodi redovna nastava od 1. do 4. razreda srednje škole.

S obzirom na organizaciju nastave u waldorfskim školama, nastava je podijeljena na glavnu i predmetnu nastavu:

- glavna nastava obuhvaća predmete: hrvatski, matematiku, povijest, geografiju, biologiju, kemiju i povijest umjetnosti. Prije početka glavne nastave, izvodi se ritmički ili narativni dio (10 do 15 minuta) koji, prema potrebi, sadrži elemente glazbe, drame i kretanja ili narativa.

Nakon ritmičkog dijela slijedi izvođenje nastave (75 - 80 minuta).

Glavna nastava održava se u većem dijelu epohalno. Epoha predstavlja period od 3 ili 4 tjedna s obzirom na ukupnu prijavljenu satnicu predmeta.

- **predmetna nastava** obuhvaća fiziku, dodatnu nastavu iz hrvatskog jezika, matematike, biologije, geografije , kemije, etike, sociologije, politike i gospodarstva, filozofije, engleskog jezika, njemačkog jezika, drame, likovne kulture, glazbene kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, euritmije, vrtlarstva, psihologije i umjetničkih oblikovanja.

Sat razrednog odjela održava se jednom tjedno odnosno do 35 sati godišnje.

3.2. Izvannastavne aktivnosti

Integralni dio odobrenog plana i programa su izvannastavne aktivnosti:

- projektna terenska nastava iz vrtlarstva, biologije, geografije , povijesti, povijesti umjetnosti, sociologije, ekonomije i gospodarstva
- projektna umjetnička nastava
- izvanučionička nastava (posjet institucijama, muzejima, pedagoški osmišljeni izleti)

3.3. Izvanškolske aktivnosti

Mnogi učenici pohađaju različite klubove, radionice, tečajeve i sl. s obzirom na vlastite interese.

3.4. Uređenje škole prema ritmu godine

Briga o uređenju Škole briga je svih nastavnika. Posebno se u estetiku škole uvode elementi ritma godine i svetkovina prema waldorfskim načelima za što su zadužene nastavnice Sandra Kordić i Betsy Fleming Huljev.

4. GODIŠNJI PLAN

Na temelju nastavnog plana i programa srednja škola donosi godišnji nastavni plan i program rada do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored propisanog broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana I programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno – obrazovne programe škola koji uključuju projektnu nastavu kroz izlete, ekskurzije i individualne projekte i sl. U svakom radnom tjednu nastave razrednici će održati jedan sat razrednog odjela, a po potrebi i više.

Obvezni sadržaji uključuju program odobrenog alternativnog općeobrazovnog programa waldorfske srednje škole prema postojećim javnim aktima. U narednoj tablici prikazani su svi predmeti učenja i poučavanja s pripadajućom tjednom satnicom prema godini učenja. Pored obveznih sadržaja prikazan je i izborni sadržaj kojeg učenici prema javnim aktima biraju fakultativno.

Nastava u školskoj godini 2026./2027. započinje 7. rujna 2026., a završava 21. svibnja 2026. za maturante te za ostale učenike 15. lipnja 2027. godine. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 7. rujna do 23. prosinca 2026. i drugo koje traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. godine, odnosno do 21. svibnja 2027. za maturante.

Praznici u 2026./2027. raspoređeni na sljedeći način:

- Zimski praznici počinju 24. prosinca 2026. godine i traju do 6. siječnja 2027. Godine
- Drugi dio zimskih praznika počinje 20. veljače 2027. i traje do 28.2.2027.
- proljetni uskrsni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 4. travnja 2027. godine
- ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.

1. studenog – Svi sveti

18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca – Božić

26. prosinca – Sveti Stjepan

1. siječnja – Nova godina

6. siječnja – Sveta tri kralja

28. ožujak – Uskrs

29. ožujak – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja – Praznik rada

27. svibnja – Tijelovo

30. svibnja – Dan državnosti

22. lipnja (četvrtak) – Dan antifašističke borbe

4.1. Tjedna i godišnja satnica nastavnog plana Srednje Waldorfske Škole u Rijeci po razrednim odjeljenjima (izvedbeni plan).

Nastavni predmet	**1. razred**	**1. razred**	**2. razred**	**2. razred**	**3. razred**	**3. razred**	**4. razred**	**4. razred**
	(broj sati tjedno)	**(broj sati godišnje)**	**(broj sati tjedno)**	**(broj sati godišnje)**	**(broj sati tjedno)**	**(broj sati godišnje)**	**(broj sati tjedno)**	**(broj sati godišnje)**
Hrvatski jezik	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**
Njemački jezik	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Engleski jezik	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Glazbena umjetnost	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**
Likovna umjetnost	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**
Povijest	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Povijest umjetnosti	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**
Geografija	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**

Matematika	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**	**4**	**140**
Fizika	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Kemija	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Biologija	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Politika i gospodarstvo							**1**	**35**
Informatika		**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**
Tjelesna i zdravstvena kultura	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Euritmija	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
Etika i religijska kultura	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**		
Vrtlarstvo	**2**	**70**						
Sociologija					**2**	**70**		
Filozofija							**2**	**70**
Praktično i umjetničko oblikovanje	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**
UKUPNO	**34**	**1225**	**33**	**1155**	**35**	**1225**	**35**	**1225**
Fakultativni sadržaj Drama	**2**	**70**	**2**	**70**	**2**	**70**	**/**	**/**
Fakultativni sadržaj Psihologija	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**	**1**	**35**

4.2. Plan izvođenja epoha glavne nastave

1.razred

Epoha	Trajanje
Matematika (dvije epohe)	3 tjedna
Hrvatski jezik (dvije epohe)	3 tjedna
Povijest	4 tjedna
Kemija	4 tjedna
Geografija	4 tjedna
Povijest umjetnosti	3 tjedna
Biologija	4 tjedna

2. razred

Epoha	Trajanje
Matematika (dvije epohe)	3 tjedna
Hrvatski jezik (dvije epohe)	3 tjedna
Povijest	4 tjedna
Kemija	4 tjedna
Geografija	4 tjedna
Povijest umjetnosti	3 tjedna
Biologija	4 tjedna

3. razred

Epoha	Trajanje
Matematika (dvije epohe)	3 tjedna
Hrvatski jezik (dvije epohe)	3 tjedna
Povijest	4 tjedna
Kemija	4 tjedna
Geografija	4 tjedna
Povijest umjetnosti	3 tjedna
Biologija	4 tjedna
Sociologija	4 tjedna

4. razred

Epoha	Trajanje
Matematika (dvije epohe)	3 tjedna
Hrvatski jezik (dvije epohe)	3 tjedna
Povijest	4 tjedna
Kemija	4 tjedna
Geografija	4 tjedna
Povijest umjetnosti	3 tjedna
Biologija	4 tjedna
Politika i gospodarstvo	4 tjedna
Filozofija	4 tjedna

4.3. Plan izvođenja predmetne nastave po tjednima

Predmetna se nastava izvodi prema rasporedu sati za školsku godinu 2026./2027. u tjednoj dinamici prema tablicama u nastavku:

7.9.2026. – 2.10.2026.					
RASPORED 1. razreda srednje waldorfske škole u Rijeci - školska godina 2026/2027					
	Ponedjeljak	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**
8:15 - 9:00	Glazbena kultura (9r i 10r)	Euritmija (9r + 10r)	Biologija	Vrtlarstvo	Euritmija (9r + 10r)
9:05 - 9:50	Orkestar	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura (9r + 10r)	Tjelesna i zdravstvena kultura (9r + 10r)	Fizika
Pauza: 20 minuta					
10:10 - 11:05	GN	GN	GN	GN	GN
11:05 - 11:50	GN	GN	GN	GN	GN
Pauza: 10 minuta					
12:00 - 12:45	Umjetničko oblikovanje	Povijest	Engleski jezik (9r + 10r)	Informatika 9r i 10r /Likovna kultura	Engleski jezik (9r + 10r)
Pauza: 5 minuta					

12:50 - 13:35	Umjetničko oblikovanje	Matematika	Njemački jezik (9r + 10r)	Informatika 9r i 10r / Likovna kultura	Geografija
Pauza: 5 minuta					
13:40 - 14:25	Etika i religijska kultura (9r i 10r)	Fizika	Izborni predmet - psihologija	Njemački jezik (9r + 10r)	Sat razrednika / hrvatski jezik

Prvi i treći tjedan nastave u rujnu održava se informatika (uvod u sklopu satnice matematike(a drugi i četvrti likovna kultura.

Sat razrednika održava se prvi i treći tjedan u mjesecu a hrvatski drugi i četvrti tjedan u mjesecu.

7.9.2026. – 2.10.2026.

RASPORED 2. razreda srednje waldorfske škole u Rijeci - školska godina 2026/2027					
	Ponedjeljak	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**
8:15 - 9:00	Glazbena kultura (9r + 10r)	Euritmija (9r + 10r)	Hrvatski jezik	Fizika	Euritmija (9r + 10r)
9:05 - 9:50	Orkestar	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura (9r + 10r)	Tjelesna i zdravstvena kultura (9r + 10r)	Kemija
Pauza: 20 minuta					
10:10 - 11:05	GN	GN	GN	GN	GN
11:05 - 11:50	GN	GN	GN	GN	GN
Pauza: 10 minuta					
12:00 - 12:45	Hrvatski jezik	Fizika	Engleski jezik (9r + 10r)	Informatika 9r i 10r / Likovna kultura	Engleski jezik (9r + 10r)
Pauza: 5 minuta					
12:50 - 13:35	Povijest	Umjetničko oblikovanje	Njemački jezik (9r + 10r)	Informatika 9r i 10r / Likovna kultura	Matematika

Pauza: 5 minuta					
13:40 - 14:25	Etika i religijska kultura (9r i 10r	Umjetničko oblikovanje	Izborni predmet - psihologija	Njemački jezik (9r + 10r)	Sat razrednika/Geografija

Prvi i treći tjedan nastave u rujnu održava se informatika, a drugi i četvrti likovna kultura.

Sat razrednika održava se prvi i treći tjedan u mjesecu a geografija drugi i četvrti tjedan u mjesecu.

7.9.2026. – 2.10.2026.

RASPORED 3. razreda srednje waldorfske škole u Rijeci - Školska godina 2026/2027

	Ponedjeljak	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**
8:15 - 9:00	Fizika	Glazbena kultura (11 i 12r	Tjelesna i zdravstvena kultura (11r i 12r)	Tjelesna i zdravstvena kultura (11r i 12r)	Fizika
9:05 - 9:50	Orkestar	Euritmija (11i 12r)	Zemljopis	Matematika	Euritmija (11i 12r)
Pauza: 20 minuta					
10:10 - 11:05	Umjetničko oblikovanje	GN	GN	GN	GN
11:05 - 11:50	Umjetničko oblikovanje	GN	GN	GN	GN
Pauza: 10 minuta					
12:00 - 12:45	GN	Engleski jezik 11r i 12r	Likovna kultura / Informatika	Njemački jezik	Njemački jezik
Pauza: 5 minuta					
12:50 - 13:35	GN	Hrvatski jezik	Likovna kultura /Informatika	Hrvatski jezik	Etika i religijska kultura
Pauza: 5 minuta					
13:40 - 14:25	Sociologija	Povijest	Izborni predmet - psihologija	Engleski jezik 11r i 12r	Sat razrednika/kemija

Prvi i treći tjedan nastave u mjesecu održava se likovna kultura, a drugi i četvrti informatika.

Sat razrednika održava se prvi i treći tjedan u mjesecu a kemija drugi i četvrti tjedan u mjesecu.

7.9.2026. – 2.10.2026.					
RASPORED 4. razreda srednje waldorfske Škole u Rijeci - Školska godina 2026/2027					
	Ponedjeljak	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**
8:15 - 9:00	Matematika	Glazbena kultura (11 i 12r)	Tjelesna i zdravstvena kultura (11r i 12r)	Tjelesna i zdravstvena kultura (11r i 12r)	Geografija
9:05 - 9:50	Orkestar	Euritmija (11 i 12r)	Fizika	Politika i gospodarstvo	Euritmija (11i 12r)
10:10 - 11:05	GN	GN	GN	Umjetničko oblikovanje	GN
11:05 - 11:50	GN	GN	GN	Umjetničko oblikovanje	GN
Pauza: 10 minuta					
12:00 - 12:45	Povijest	Engleski jezik 11r i 12r	Njemački jezik	GN	Informatika / Likovna kultura
12:50 - 13:35	Hrvatski jezik (priprema za maturu Nea)	Njemački jezik	Fizika	GN	Informatika / Likovna kultura
Pauza: 5 minuta					
13:40 - 14:25	Sat razrednika (priprema za maturu engleski jezik – Zoja)	Hrvatski	Izborni predmet - psihologija	Engleski jezik 11r i 12r	Matematika

Prvi i treći tjedan nastave u mjesecu održava se informatika, a drugi i četvrti likovna kultura.

Prvi i treći tjedan nastave u rujnu održava se sat razrednika ponedjeljkom, a drugi i četvrti priprema za maturu u sklopu engleskog jezika.

Drama se održava srijedom 8 i 9 sat.

Dodatna nastava izvan epoha matematike, hrvatskog jezika, povijesti, geografije, biologije i kemije izvodi se alternirajuće svaki mjesec uzastopce.

Fakultativni sadržaji

Imajući u vidu cjelovitost razvoja naših učenika i njihovu slobodu odabira u ovoj školskoj godini uvedena je nastava iz Psihologije i predmet Drama koji je objavljen i u školskom kurikulumu.

4.4. Izvanučionička nastava u razrednim odjelima

Nastava waldorfske škole temelji se na prirodnim ritmovima i učenju u realnom kontekstu. Stoga se i izleti organiziraju prema ovim pedagoškim potrebama.

IZLET RAZRED	POLUDNEVNI	JEDNODNEVNI	VIŠEDNEVNI
1	prosinac: odlazak na adventski događaj ožujak: posjeta park Učka	rujan/listopad: Miholjski izlet u Gorski Kotar i posjeta muzejima u Karlovcu Prosinac – izlet Istra (Pula, Poreč) svibanj: morski ekosustavi – posjeta Krk lipanj: izlet u Istru (terenska nastava iz biologije i geografije) Uskrs: izlet u prirodu	Svibanj: praktikum na poljoprivrednom imanju Trebuša
2	prosinac: odlazak na adventski događaj ožujak: posjeta park Učka	Prosinac – izlet Istra (Pula, Poreč)	veljača: ekskurzija u Munchen Po dogovoru tijekom godine – razmjena i boravak u waldorfskim školama u EU

3.	prosinac: odlazak na adventski događaj ožujak: posjeta park Učka	rujan/listopad: Miholjski izlet u Gorski Kotar i posjeta muzejima u Karlovcu Prosinac – izlet Istra (Pula, Poreč) svibanj: morski ekosustavi – posjeta Krk lipanj: izlet u Istru (terenska nastava iz biologije i geografije) Uskrs: izlet u prirodu	kraj travnja: izlet u Beč Po dogovoru tijekom godine – razmjena i boravak u waldorfskim školama u EU
4.	prosinac: odlazak na adventski događaj ožujak: posjeta park Učka	rujan/listopad: Miholjski izlet u Gorski Kotar i posjeta muzejima u Karlovcu Prosinac – izlet Istra (Pula, Poreč) svibanj: morski ekosustavi – posjeta Krk lipanj: izlet u Istru (terenska nastava iz biologije i geografije) Uskrs: izlet u prirodu	kraj travnja: izlet Europom s ruksacima u suradnji s Waldorfskom školom u Ljubljani u Firencu u sklop Po dogovoru tijekom godine – razmjena i boravak u waldorfskim školama u EU

4.5. Dnevna organizacija nastave

Radni tjedan je organiziran kao petodnevni radni tjedan. Nastava se odvija u jednoj smjeni koja je prijepodnevna od 8.15 – 14. Veliki odmor traje 20 min od 9:50 – 10:10. Prema rasporedu su dnevno predviđena još četiri mala odmora u trajanju ukupno 25 min. Ovakva dnevna organizacija je u skladu s ritmom nastave i dana prema načelima waldorfske pedagogije.

Radno vrijeme tajništva: 10:00 – 14:00

Stručna služba i ravnatelj primaju roditelje prema prethodnom dogovoru.

5. RAZREDNI ODJELI

5.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

RAZRED	1	2	3	4	UKUPNO
BROJ ODJELJENJA	1	1	1	1	4
UČENIKA U RAZREDU	3	10	4	4	21
DJEVOJČICA	1	8	4	1	14
TEŠKOĆE U RAZVOJU	0	0	0	0	0

5.2. Roditeljski sastanci u razrednim odjelima

Roditeljski sastanci obavezni su u svakom razredu te se njihov raspored propisuje i razvrstava godišnjim planom i programom. Uvijek se može organizirati vanredni roditeljski sastanak, bilo na zahtjev učitelja, bilo roditelja.

Okvirni plan roditeljskih sastanaka po razrednom odjelu:

RAZRED **MJESEC**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**
RUJAN	•	•	•	•
LISTOPAD				
STUDENI				
PROSINAC	•	•	•	•
SIJEČANJ				
VELJAČA	•	•	•	•
OŽUJAK				
TRAVANJ				
SVIBANJ				
LIPANJ				
SRPANJ				

KOLOVOZ				

6. Godišnji plan rada Srednje waldorfske škole u Rijeci za školsku godinu 2026./2027.

6.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2026./2027.

Ante Skračić

Područje rada	**Poslovi i zadaci**	**Vrijeme realizacije**
Poslovi planiranja	● Izrada Programa rada ravnatelja ● Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole ● Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora te izvanučioničke nastave ● Planiranje roditeljskih sastanaka, ● Izrada tjednih zaduženja kolovoz, rujan ● Planiranje izvanučioničkih aktivnosti u suradnji s nastavnicima	rujan listopad četiri puta godišnje kolovoz i rujan
Poslovi organizacije rada škole	● Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka ● Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škola ● Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja ● Izrada rasporeda sati ● Organizacija dežurstva profesora ● Organizacija svečanih obilježavanja ● Organizacija promidžbe u javnosti ● Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničnih nastava i posjeta ● Praćenje ispravnog popunjavanja e-Dnevnika ● Briga o održavanju školskog prostora	kontinuirano rujan kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano

	● Uvid u održavanje opreme i sredstava	
Savjetodavno-pedagoški rad	● Savjetovanje i suradnja s roditeljima ● Savjetodavni razgovori s učenicima ● Praćenje realizacije nastavnih planova i programa kontinuirano ● Prisustvovanje nastavi (poglavito onima s manjim radnim iskustvom) ● Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole	kontinuirano kontinuirano kontinuirano po potrebi rujan, prosinac, ožujak, svibanj
Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	● provođenje mjera MZOS-a i GUM-a vezanih za zaštitu i prevenciju ● Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima	Kontinuirano rujan
Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	● Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora ● Provođenje zaključaka Školskog odbora ● Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja I mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja ● Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije ● Rad i suradnja s tajnikom škole ● Rad i suradnja s voditeljem vanjskog računovodstva ● Rad i suradnja s Upravnim odborom Osnivača u izradi strategije I ostalim važnim pitanjima za školu ● Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	Četiri puta godišnje Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano

Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	• Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta Srednje waldorfske škole u Rijeci, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa	Kontinuirano
Suradnja s važnim ustanovama	• Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih • Suradnja s Primorsko-Goranskom županijom, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s waldorfskim školama u zemlji i inozemstvu • Suradnja s ECSWE (krovna institucija waldorfskih škola u EU)	kontinuirano kontinuirano kontinuirano kontinuirano

6.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.

Anja Smajla, mag. psyh.

PODRUČJE RADA _____ **POSLOVI I ZADACI**	**Metode i oblici rada, suradnici**	**Vrijeme realizacije**
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE *Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2026./27.*		
Prijem novih učenika	Ravnatelj	

Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog (devetog) razreda	razrednici	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi (deveti) razred		
PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa		
Izrada školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja		
Sudjelovanje u izradi programa za učenike s teškoćama		
Redovno obnavljanje psihologijskih testova i po potrebi nabavka novih		Po potrebi
RAD S UČENICIMA **na individualnoj i skupnoj razini**		
Poslovi upisa u 1. razred: - Psihologijska obrada učenika upisu u prvi (deveti) razred: - organizacija, provedba grupnog testiranja, obrada podataka, informiranje nastavnika, informiranje roditelja – razgovor i savjetovanje po potrebi.	Psihologijski instrumentarij profesori/ce roditelji	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujan
Psihološka obrada i procjena pojedinih učenika po potrebi (akademske kompetencije, intelektualna razvijenost, emocionalni razvoj i osobine ličnosti, socijalne vještine i značajke ponašanja)	Psihologijski instrumentarij Opservacija	Tijekom školske godine
Ispitivanje intelektualnih sposobnosti i procjenjivanje nekih aspekata ličnosti učenika radi identifikacije nadarenih učenika i učenika s poteškoćama na početku predmetne nastave: - Organizacijski poslovi	Psihologijski instrumentarij	Listopad – prosinac

- Testiranje - Obrada podataka - Informiranje učitelja i stručnih suradnika te prezentacija na razrednim vijećima - Po potrebi informiranje roditelja		
Savjetodavni rad s učenicima: - individualni i/ili grupni u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću te mentalnom zdravlju - primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	Razgovor Savjetovanje	Tijekom školske godine
Intervencije u radu s učenicima - Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu - Provođenje individualnog i grupnog učenja socijalnih i komunikacijskih vještina	Razgovor, savjetodavni rad, Primjena upitnika/anketa i psihologijskog instrumentarija razrednici, roditelji	Tijekom školske godine
Neposredan rad sa svim učenicima u radionicama – rad na stjecanju socijalnih i komunikacijskih vještina, samopoštovanja, empatije, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija	Radionice Predavanja za učenike Upitnici Razrednici Druge institucije i vanjski predavači	Tijekom školske godine
Prevencija – rad na školskom preventivnom programu protiv ovisnosti, protiv nasilja te ostalih programa kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima, odraslim osobama, te kojima se potiče i kreira sigurna i podržavajuća okolina za učenje	Predavanja Radionice	Tijekom školske godine

Profesionalno informiranje i usmjeravanje te priprema za maturu učenika: - Informiranje učenika o mogućnostima nastavka školovanja i kriterijima upisa u na fakultete uz distribuciju informativnog materijala - Provedba i obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika na završetku srednje škole	Informiranje Savjetovanje Razrednici	Drugo polugodište
Suradnja, praćenje i podrška radu pomoćnika u nastavi za učenike s razvojnim teškoćama	Pomoćnici u nastavi Učitelji	Tijekom školske godine
RAD S RODITELJIMA		
Individualni i/ili grupni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba adolescenta; rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	Razgovor Razrednici	Tijekom školske godine
Edukacije roditelja o roditeljskim vještinama kroz individualne informacije i roditeljske sastanke – za zainteresirane roditelje	Tematska predavanja ili radionice Razrednici,	Tijekom školske godine
RAD S NASTAVNICIMA		
Individualni i/ili grupni rad s nastavnicima o razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju teškoća	Razgovor Savjetodavni rad	Tijekom školske godine
Suradnja s razrednicima na planiranju i ostvarivanju satova razrednika, roditeljskih sastanaka	Predavanja Razgovor	Tijekom školske godine, po planu i programu ili prema dogovoru
Suradnja s nastavnicima u praćenju razvoja i napredovanja učenika i njihovih potreba		Kontinuirano
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA		

ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja pojedinih učenika i/ili nastavnika	Hospitacije Razgovor	Po potrebi
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		Po potrebi
Prisustvovanje nastavi u cilju praćenja, analize i procjene ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa (pripravnici)	Hospitacije Analiza Razgovori	Tijekom školske godine
Prisustvovanje sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća		Tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje i prisustvovanje na seminarima, konferencijama, sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća psihologa, sudjelovanje na verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, HPK i ostalim stručnim skupovima udruga, organizacija u cilju profesionalnog razvoja		Prema katalogu stručnih usavršavanja ili po pozivu
Praćenje inovacija putem literature i interneta		kontinuirano
Sudjelovanje u skupnim oblicima usavršavanja u školi		Tijekom školske godine
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		
Vođenje dnevnika rada, učeničkih i razrednih dosjea, psihologijskih nalaza i mišljenja, bilješki i ostale evidencije		Kontinuirano
OSTALI POSLOVI		
Suradnja sa školskim liječnikom, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, Zavodom za socijalni rad, Narodnim učilištem, MUP-om, lokalnim timovima, edukacijskim rehabilitatorom, logopedom i ostalim stručnjacima prema potrebi		Po potrebi

Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, udrugama, ostalim vanjskim suradnicima koji doprinose kvaliteti odgojno-obrazovnog rada		Po potrebi ili pozivu
Sudjelovanje u ostalim aktivnostima i projektima u interesu škole		Po potrebi i/ili prema godišnjem planu i programu škole
Rad u komisijama i povjerenstvima		Po potrebi

6.3. Godišnji plan i program rada nastavničkih i razrednih vijeća za školsku godinu 2026./2027.

Nastavnička vijeća se održavaju svaki drugi tjedan tijekom cijele godine u terminu srijeda 15:00 – 16:30.

Razredna se vijeća planiraju za sve razrede na kraju polugodišta. Prema potrebi, održavaju se češće. Razredna se vijeća održavaju u terminima nastavničkih vijeća.

Stručni aktivi se također sastaju u terminu prije Nastavničkih i razrednih vijeća jednom mjesečno.

Mjesec	**Aktivnosti**
Rujan	● Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju prethodne školske godine ● Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj i izbornoj nastavi za tekuću školsku godinu ● Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa ● Planiranje izvanučioničkih nastava za potrebe Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa ● Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. godine ● Dogovor oko stručnih usavršavanja djelatnika ● Dogovor za provedbu individualiziranih i prilagođenih programa za učenike s teškoćama u razvoju ● Formiranje izbornih predmeta ● Dogovor oko rada s roditeljima ● Formiranje radne skupine za svetkovine i praćenje ritma godine
Listopad	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja

	● Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu ● Dogovor oko ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja ● Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom ● Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničkih nastava ● Zajednička sjednica s razrednim vijećima
Studeni	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja ● Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu ● Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom ● Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničkih nastava
Prosinac	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja ● Organizacija i sudjelovanje u pripremi Zajedničkog Božićnog sajma i Božićne predstave Osnovne waldorfske škole u Rijeci i Srednje waldorfske škole u Rijeci ● Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom ● Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničkih nastava ● tekuća problematika vezana za kraj polugodišta ● Zajednička sjednica s razrednim vijećima
Siječanj	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja ● Priprema za početak II. polugodišta ● Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti ● Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja ● Sudjelovanje na sjednicama nastavnih vijeća
Veljača	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja ● Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom ● Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničkih nastava

Ožujak	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja ● Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu ● Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom ● Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničkih nastava ● Zajednička sjednica s razrednim vijećima
Travanj	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja ● Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu ● Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom ● Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničkih nastava ● Priprema uskršnje svetkovine ● Promidžba škole u javnosti
Svibanj	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja ● Organizacija projektnog praktikuma ● Promidžba škole u javnosti ● Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom ● Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničkih nastava ● Zajednička sjednica s razrednim vijećima
Lipanj	● Aktualna pedagoška pitanja i tehnička pitanja ● Provedba projektnog praktikuma ● Promidžba škole u javnosti
Srpanj Kolovoz	● Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije učenika u prvi razred I po potrebi ostale razrede ● Analiza cjelokupne školske godine 2025./2026. ● Okvirni dogovor o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2025./2026. ● Priprema za početak školske godine 2025./2026. ● Dogovor oko izrade izvješća o samoevaluaciji za šk.god. 2025./2026. ● Zajednička sjednica s razrednim vijećima

6.4 GodiŠnji plan i program rada tajnika za školsku godinu 2026./2027.

Dipl. iur. Jelena Haramija

Područje rada	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
Kadrovski poslovi	● objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta ● obavješćivanje kandidata po natječaju ● izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa ● vođenje evidencija o radnicima ● vođenje personalnih dosjea radnika ● izdavanje potvrda radnicima i učenicima ● vođenje propisane evidencije radnika ● sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika ● sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva ● izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće	Kolovoz - srpanj
Normativne djelatnosti	● praćenje izmjena zakonskih propisa ● izrada općih i drugih pravnih akata škole i redovita prilagodba zakonskim izmjenama ● poslovi vezani za osiguranje učenika ● izrada ugovora, rješenja, odluka ● poslovi vezani za statusne promjene škole ● pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja ● pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora i Vijeća roditelja	Kontinuirano
Poslovi organizacije rada tajništva	● suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole ● primanje molbi, žalbi i primjedaba	Kontinuirano

	● vođenje propisanih evidencija djelatnika ● suradnja s računovodstvom škole u koordinaciji s ravnateljicom	
Rad u organima upravljanja	● sudjelovanje u radu Školskog odbora ● koordinacija suradnje s Osnivačem (Upravnim odborom) ● briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća ● pružanje pravne pomoći organima Škole ● sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	Kontinuirano
Planovi i izvještaji	● sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu škole	Kontinuirano

6.5. Godišnji plan i program rada Školskog odbora za školsku godinu 2026./2027.

Sandra Kordić, prof. likovne kulture

Sadržaji	**Vrijeme Realizacije**
● Donošenje kurikuluma za školsku godinu 2026./2027. ● Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) ● razmatranje i predlaganje poslovne politike škole ● usvajanje programa rada školskog odbora za 2026./2027. godinu ● plan nabave nastavne opreme	Rujan
● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Planiranje i praćenje materijalnih troškova	Listopad

● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	
● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) ● Izbor novih članova za Školski odbor	Studeni
● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) ● Analiza polugodišnjeg financijskog izvještaja za rujan – prosinac 2026. i donošenje Financijskog plana za iduću godinu	Prosinac
● Provođenje natječaja za mjesto ravnatelja škole ● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	Siječanj
● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Planiranje i praćenje materijalnih troškova ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	Veljača

● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) ● davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole	
● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Planiranje i praćenje materijalnih troškova ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	Ožujak
● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Planiranje i praćenje materijalnih troškova ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	Travanj
● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Planiranje i praćenje materijalnih troškova ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	Svibanj
● razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategije razvoja osuvremenjivanje nastave ● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Planiranje i praćenje materijalnih troškova ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	Lipanj

● Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● analiza financijskog izvješća za prošlu godinu ● analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu ● donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)	
● Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Planiranje i praćenje materijalnih troškova za novu školsku godinu ● Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora ● Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) ● Razmatranje te davanje ili nedavanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) ● predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje	Srpanj i kolovoz

6.6. Godišnji plan i program rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027.

Vijeće roditelja Srednje waldorfske škole u Rijeci planira održati 4 sastanka tijekom školske godine radi praćenja rada učenika i njihovih postignuća na nastavi i u odgojno-obrazovnom radu. Ujedno, Vijeće roditelja će surađivati sa Školskim odborom i ravnateljicom u pitanjima iz statutarnog djelokruga.

6.7. Godišnji plan i program rada stručnih skupina za školsku godinu 2026./2027.

6.7.1. Plan rada stručne skupine jezičnih predmeta i književnosti

Članovi stručne skupine:

Nea Miletić, prof. hrvatskog jezika

Zoja Pranjić-Momirovski, prof. hrvatskog engleskog jezika

Betsy Huljev, prof. engleskog jezika i drame

Valentina Kukuljan, prof. njemačkog jezika

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
● Izrada aktivnosti za Školski kurikulum ● Analiza državne mature	Do početka nastavne godine	Svi članovi
● Utvrđivanja korelativnih tema unutar stručne skupine i međupredmetnih integracija ● Prijedlog obveza učenika/ca i ocjenjivanja unutar evaluacije napretka unutar stručne skupine	Rujan - listopad	Svi članovi
● Promocija kulture čitanja i komunikacije organizacijom posjeta knjižnicama Grada Rijeke i tribinama	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi a
● Analiza metodologije i rezultata rada	Prosinac	Svi članovi a
● Samoevaluacija rada nastavnika i učenika (prijedlozi za poboljšanje rada)	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi, ravnatelj

6.7.2. Plan rada stručne skupine društveno-humanističke skupine predmeta

Članovi stručne skupine:

Tamara Crnko, prof. etike i religijske kulture i filozofije

Ante Skračić, prof. sociologije, politike i gospodarstva

Anja Smajla, prof psihologije

Marin Tomić, prof. povijesti i geografije

Ciljevi rada:

- Kvalitetno izvođenje nastave prema godišnjem izvedbenom kurikulumu
- Stručno usavršavanje članova stručne skupine
- Osmišljavanje i predlaganje međupredmetnih tema i načina integriranja u nastavne predmete
- Rješavanje odgojno-obrazovnih pitanja

AKTIVNOST	**VRIJEME REALIZACIJE**	**NOSITELJI AKTIVNOSTI**
● Izrada aktivnosti za Školski kurikulum ● Analiza državne mature	Do početka nastavne godine	Svi članovi
● Utvrđivanja korelativnih tema unutar stručne skupine i međupredmetnih integracija ● Prijedlog obveza učenika/ca i ocjenjivanja unutar evaluacije napretka unutar stručne skupine	Rujan - listopad	Svi članovi
● Analiza metodologije i rezultata rada	Prosinac	Svi članovi
● Organizacija aktivnosti u javnom prostoru o Rijeka psihologije-radionica za	Veljača-Lipanj	Anja Smajla, ravnateljica

učenike/roditelje ○ Matura pred vratima-što sad?-dodatne aktivnosti za roditelje i učenike 12. razreda ○ Volontiranje učenika ili posjeta Udruzi „Moje mjesto pod suncem“		
● Samoevaluacija rada nastavnika i učenika (prijedlozi za poboljšanje rada)	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi, ravnatelj

6.7.3. Plan rada stručne skupine prirodoslovne skupine predmeta

Članovi stručne skupine:

Fran Mrša, mag. biotech. in med.

Sandra Kraljević Pavelić prof. biologije

Tibor Veselin, prof. matematike i fizike

Biserka Draščić-Ban, prof. matematike

Dolores Kapović, prof. informatike

Ante Skračić, prof. geografije

Martina Barkić, prof. biologije

Ciljevi rada:

- kvalitetno izvođenje nastave prema izvedbenom planu i program
- stručno usavršavanje članova stručne skupine
- osmišljavanje i predlaganje tema interdisciplinarne nastave
- usklađivanje kriterija vrednovanja
- priprema za državnu maturu
- Izvanučionička nastava - dogovor

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• Usklađivanje kriterija vrednovanja i kriterija za ispravljanje pisanih provjera na razini predmeta • Izvanučionička nastava - dogovor	Rujan	Svi članovi, ravnatelj
• Izrada aktivnosti za Školski kurikulum • Analiza državne mature	Do početka nastavne godine	Svi članovi
• Rad na aspektima ovisnosti digitalnih tehnologija i elektromagnetskog zračenja u suradnji sa stručnom službom – implementacija tema u redovni kurikulum.	Rujan -listopad	Svi članovi
• Utvrđivanja korelativnih tema unutar aktiva i međupredmetnih integracija • Prijedlog obveza učenika/ca i ocjenjivanja unutar evaluacije napretka unutar aktiva	Rujan -listopad	Svi članovi
• Primjena blended learning principa u nastavi biologije (posjeta šumi –	Prosinac - svibanj	Sandra Kraljević Pavelić, Fran Mrsa, Tamara Faganelj

analiza ekosustava šume), kemije i fizike (posjeta aerodromu Grobnik)		
• Analiza metodologije i rezultata rada	Prosinac	Svi članovi
• Samoevaluacija rada nastavnika i učenika (prijedlozi za poboljšanje rada)	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi, ravnatelj
• Plan podjele sati za školsku godinu 2025./2026.	Lipanj - srpanj	Svi članovi, ravnatelj

6.7.4. PLAN RADA STRUČNE SKUPINE UMJETNIČKE GRUPE PREDMETA i TZK

Članovi stručne skupine:

Mladen Zovko, euritmist

Sandra Kordić, prof. likovne kulture, povijesti umjetnosti i umjetničkog oblikovanja

Betsy Huljev, prof. drame i engleskog jezika

Davide Gugić, prof. glazbene kulture

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
• Usklađivanje kriterija vrednovanja i kriterija za ispravljanje pisanih provjera na razini predmeta • Izvanučionička nastava - dogovor	Rujan	Svi članovi, ravnatelj
• Izrada aktivnosti za Školski kurikulum • Analiza državne mature	Do početka nastavne godine	Svi članovi

● Posjet Art kinu (poveznica s predmetima hrvatski jezik, engleski jezik, etika)	2 puta u svakom polugodištu	Sandra Kordić u suradnji s učiteljicama hrvatskog jezika
● Prigodno uređenje škole, izrada dekoracija, slika i crteža za uređenje	Kontinuirano do kraja školske godine	Sandra Kordić, Betsy Huljev
● Doživljajna nastava: posjet umjetničkom ateljeu i praktičan rad, posjet lokalnim muzejima i galerijama	listopad 2026. - lipanj 2027.	Svi članovi
● Posjet ljubljanskoj školi i suradnja na oblikovanju i uvezivanju papira (izrada bilježnica)	Ožujak	Sandra Kordić
● Utvrđivanja korelativnih tema unutar aktiva i međupredmetnih integracija ● Prijedlog obveza učenika/ca i ocjenjivanja unutar evaluacije napretka unutar aktiva	Rujan - listopad	Svi članovi
● Analiza metodologije i rezultata rada	Prosinac	Svi članovi
● Samoevaluacija rada nastavnika i učenika (prijedlozi za poboljšanje rada)	Kontinuirano do kraja školske godine	Svi članovi, ravnatelj
● Plan podjele sati za školsku godinu 2026./2027.	Lipanj - srpanj	Svi članovi, ravnatelj

7. OSTALI OBLICI PEDAGOŠKOG RADA I DJELOVANJA

Osim neposrednog rada s učenicima u nastavi, u školskom životu postoji ponuda događanja, radionica i predavanja edukativnog karaktera i preventivne namjere.

Stručna služba organizira teme i događanja koja su nužna ili dobra za učenike određene dobi.

7.1. Antikorupcijski, program, program prevencije ovisnosti i program protiv svih oblika nasilja

Zbog specifičnosti programa rada u waldorfskim školama, sva je nastava planski oblikovana prevenciji navedenih oblika ponašanja. Svakodnevna metodologija u obzir uzima cjelinu dječjeg bića te se vodi računa o mišljenju, ali i o osjećajima i o voljnim procesima (holističko učenje).

Aktivnosti inkorporirane u kurikulum razvijaju podjednako intelektualni, kreativni i emotivni aspekt te aktivnosti za razvoj voljnih procesa čime se uvelike utječe na razvoj u pravcu cjelokupnog zdravlja djeteta i zdravih navika. Prati se i poštuje ritam nastavnog sata, ritam dana, tjedna, mjeseca, godišnjih doba, poštuju se razvojne potrebe adolescenata te se u određenoj dobi ciljano rade određeni sadržaji. Prate se promjene u prirodi i realnom svijetu gdje se često boravi ovisno o nastavnim sadržajima. Sve to doprinosi tome, što su mnoga istraživanja dokazala, da su u waldorfskim školama nasilje i zlouporaba droga daleko manje zastupljeni, a djeca se razvijaju s manje bolesti povezanih uz stres.

U sklopu sata razredne zajednice, s učenicima se, prilagođeno dobi, razgovara o tim temama prema preporukama stručne literature. Uz ustaljeni oblik rada, provode se i dodatni programi kroz sadržaje nastavnih predmeta, sata razrednih zajednica, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.

Roditelji će biti uključeni putem roditeljskih sastanaka, radionica za roditelje, prezentacija i predavanja izvanjskih suradnika, a učitelji i stručni suradnici putem edukacija za učitelje koje tijekom školske godine organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje, Institut za waldorfsku pedagogiju, Hrvatski crveni križ, MUP i razne udruge uz potporu Ministarstva na nacionalnoj razini.

CILJEVI PROGRAMA:

- smanjiti zanimanje djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (duhan, alkohol i droga)
- sustavni rad na promicanju zdravog načina života uz primjerene metode odgojnog djelovanja,
- sprječavati nepoželjna ponašanja djece i mladih u našoj školi i raditi na povećanju osobne sigurnosti,
- osnaživanje djece i mladih u donošenju odluka koje vode zdravom načinu življenja.

Temeljna načela programa su:

- sustavna izobrazba svih sudionika programa
- rad na spoznavanju i rješavanju životnih problema učenika (učitelji, roditelji, stručni
- suradnici…)
- razvoj samopoštovanja i samopouzdanja te njegovanje pozitivnih, poštovanjem ispunjenih odnosa s različitim ljudima u raznolikim situacijama uključujući školu, dom i širu zajednicu
- jačanje osobne kompetencije, afirmacija i osobni razvoj (jačanje samosvijesti i propitivanje osobnih stavova, vrijednosti, osjećaja)
- uzajamno pomaganje i diskrecija postupanja
- stvaranje sigurnog, zajedničkog prostora za učenje, za osobni i grupni razvoj
- mogućnost osobnog doprinosa i izgradnju mira i zajedništva, interkulturalizam
- senzibilizacija učenika za koncept nenasilja i nenasilnog djelovanja
- osnaživanje sposobnosti uvažavanja drugih
- poboljšanje komunikacije u nastavnom procesu
- poticanje odgovornosti
- razredni odjel kao terapijska zajednica (poželjno ozračje sigurnosti, zaštićenosti i prihvaćanja)
- kvalitetna suradnja unutar razreda, škole i šire radi dugoročnog djelovanja na izgradnji mira i zajedništva
- razvijanje dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanje položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razvijanje sposobnosti uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- razvoj organizacijskih sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- sprječavanje i osvješćivanje pojma „nasilje putem interneta i mobitela“ (učenje strategije za korištenje interneta i mobitela na siguran i odgovoran način)
- jačanje svijesti za potrebu pomaganja drugima (obrazovanje za volontiranje)
- senzibilizacija učenika za potrebe članova lokalne zajednice i za potrebe osoba s različitim teškoćama
- razvijanje potrebe za humanitarnim djelovanjem namijenjene osobama koje žive u nerazvijenim zemljama pogođenim glađu i siromaštvom

NAČINI PROVEDBE:

- u sklopu obveznog plana i programa redovitih nastavnih predmeta (posebice biologije, hrvatskoga jezika, likovne kulture, TZK-a, sata razrednog odjela) kroz dobro osmišljene aktivnosti izvannastavnih sadržaja uz vodstvo vanjskog suradnika socijalnog pedagoga
- predavanja stručnjaka (pedagog, školski liječnik, policija, Crveni križ, predstavnici udruga)
- sati razrednog odjela (učenici - predavači)
- edukativni materijali, ankete
- roditeljski sastanci (upoznati roditelje s radom tima, afirmirati roditelje za volonterske aktivnosti)

- kutić za roditelje (informativni materijali za roditelje)
- suradnja učitelja, roditelja i stručnjaka
- suradnja Škole s vanjskim suradnicima: školska medicina, Klinika za mentalno zdravlje, Centar za socijalnu skrb, savjetovališta, odjel za suzbijanje maloljetničke delikvencije, udruge za djecu i mladež
- organizirati aktivnosti u kojima će moći volontirati i roditelji i djeca i učitelji („Božićni sajam“, uređenje vrta i škole….)
- pohvaliti pozitivno, suosjećajno, prijateljsko ponašanje i davanje podrške među učenicima
- svakodnevno učiti djecu neagresivnom ponašanju te promicati vrijednosti spolne, vjerske, rasne i nacionalne tolerancije
- pokazivati vlastitim primjerom poštovanje i pružanje podrške među djelatnicima Škole i učenicima
- osmisliti grupe i aktivnosti kojima bi se manje popularni i introvertirani učenici izvukli iz socijalne izolacije
- aktivnosti iz područja umjetnosti (glazbene radionice, likovne radionice, plesne aktivnosti, koncerti….
- usmjeravanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- humanitarne akcije prikupljanja donacija za potrebite

Suradnici u ovim temama:

- školski liječnik (zaštita djece)
- roditelji učenika
- stručnjaci iz waldorfskih institucija

Troškovi se određuju neposredno prije izvođenja aktivnosti, budući da se ne podmiruju niti iz jednog proračuna već ih pokrivaju roditelji škole.

8. GODIŠNJI RAD ŠKOLE

8.1. Kalendar rada škole

Nastava u školskoj godini 2026./2027. započinje 7. rujna 2026., a završava 21. svibnja 2026. za maturante te za ostale učenike 15. lipnja 2027. godine. Dva su polugodišta – prvo koje će trajati od 7. rujna do 23. prosinca 2026. i drugo koje traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. godine, odnosno do 21. svibnja 2027. za maturante.

Praznici u 2026./2027. raspoređeni na sljedeći način:

- Zimski praznici počinju 24. prosinca 2026. godine i traju do 6. siječnja 2027. Godine
- Drugi dio zimskih praznika počinje 20. veljače 2027. i traje do 28.2.2027.
- proljetni uskrsni praznici počinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 4. travnja 2027. godine

- ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027.

Državni praznici tijekom školske godine 2026./2027.

1. studenog – Svi sveti

18. studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca – Božić

26. prosinca – Sveti Stjepan

1. siječnja – Nova godina

6. siječnja – Sveta tri kralja

28. ožujak – Uskrs

29. ožujak – Uskrsni ponedjeljak

1. svibnja – Praznik rada

27. svibnja – Tijelovo

30. svibnja – Dan državnosti

22. lipnja (četvrtak) – Dan antifašističke borbe

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



8.2. Upisi u školu

U školu se upisuju školski obveznici prema važećem zakonu o upisu u školu za tekuću školsku godinu. Prilikom upisa, obvezan je odrađen pregled utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta. U Školi se izvršava intervju za upis koje provode školski psiholog, ravnatelj škole te predstavnik učiteljskog kolegija. Za djecu s poteškoćama u razvoju ili učenju, traži se relevantna liječnička potvrda o stanju ne starija od godine dana.

Za učenike koji se upisuju u višim razredima a da nisu bili polaznici gimnazijskog programa, utvrđene su obaveze polaganja razlikovnih sadržaja.

8.3. Kulturna i javna djelatnost škole

Kulturna i javna događanja se ove školske godine planiraju odvijati neposredno prije zimskih praznika (obilježavanje svetkovine Božića) i proljetnih praznika (obilježavanje Uskrsa).

8.4. Uključenost škole u zdravstvenu zaštitu

Obvezne se aktivnosti u zaštiti učenika ostvaruju predviđenim planom nastavnog zavoda za javno zdravstvo tj. programu školske medicine.

9. Vođenje škole

Vodstvo škole organizirano je prema načelu jednakovrijednih struktura unutar tročlane strukture upravljanja kulturnom (pedagoškom) domenom, pravnom domenom i ekonomskom domenom, a sve u skladu sa zakonima Republike Hrvatske. Školom rukovodi ravnatelj škole. Tijela škole: Školski odbor, Nastavničko vijeće i Vijeće roditelja. Upravno administrativne poslove škole obavlja tajništvo u suradnji s knjigovodstveno-računovodstvenim servisom ONYX d.o.o. Ingerencije pojedinih tijela propisane su Statutom škole. Školom rukovode ravnatelj i Školski odbor. Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Škole. Školom upravlja Školski odbor.

9.1. Školski odbor

Školski odbor ima sedam (7) članova. Jednog (1) člana u Školski odbor imenuje i razrješuje Radničko vijeće, a ako Radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana. Dva (2) člana imenuje i razrješava Nastavničko vijeće iz reda nastavnika i stručnih suradnika. Jednog (1) člana imenuje i razrješuje Vijeće roditelja koji nije radnik Škole. Tri (3) člana imenuje i razrješuje osnivač.

Školski odbor donosi odluke o usvajanju svih zakonom propisanih akata: školskog Statuta, pravilnika, godišnjeg plana i programa rada i drugih. Školski odbor prati cjelokupan rad škole te donosi odluke, rješenja, zaključke, upute i daje mišljenje o svim važnim pitanjima, materijalno-financijskim, imovinsko-pravnim, radno-pravnim, pedagoškim i svim drugim.

9.2. Nastavničko vijeće

Nastavničko se vijeće održava svoje sjednice svaki drugi tjedan, najčešće srijedom nakon nastave u trajanju od 2 i pol sata. Osobito važan segment rada nastavničkog vijeća je pedagoški dio Nastavničkog vijeća rezerviran je za produbljivanje znanja i iskustva u waldorfskoj pedagogiji i antropozofiji. Osim čitanja stručne literature, Nastavničko se vijeće bavi pitanjima razvoja svakog pojedinog djeteta u školi te po potrebi i promatranjem djeteta kako bi se zajedničkom namjerom usmjerilo na napredak i stabilnost djeteta za koje je utvrđena određena poteškoća ili dodatni razvojni zahtjev. Međupredmetna korelacija i rad na kvaliteti nastave također je dio pedagoškog rada. Tehnički dio bavi se tehničkim potrebama škole, satnicama, imovinom, organizacijom nastave, kadrovskim potrebama i sl.

9.3. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja formira se na početku školske godine, a članovi su predstavnici roditelja svakog razreda po jedan član. Plan aktivnosti i rada donosi Vijeće roditelja na svojoj sjednici.

Vijeće roditelja ima ulogu uključivanja roditelja u rad škole, pomoći učiteljima i školskom vodstvu u organizaciji i provedbi aktivnosti te provedbi ostalih aktivnosti škole prema Planu aktivnosti Vijeća roditelja. Vijeće roditelja bira svoga predstavnika u Školskom odboru unutar redova svojih članova.

9.4. Radne skupine Srednje waldorfske škole u Rijeci

Podjela svih postojećih zaduženja na skupine, autonomna je karakteristika waldorfske Škole. Organizacija ovakve vrste može se stoga po potrebi privesti zbog adekvatnije raspodjele zaduženja, veće odgovornosti svih članova Učiteljskog vijeća te zbog vlastitog napretka i angažmana koji je za vodstvo ovakve ustanove od neizmjerne važnosti.

Radne skupine za koje postoji načelna potreba formiranja tijekom 2024./2025. godine su:

Radna skupina za uređenje škole i održavanje prostora

- skupina za uređenje škole i okoliša škole prema kalendaru rada i svetkovinama, brine o inventaru i svim potrebnim radovima tog tipa

Stručna služba za pedagoški rad

- testiranje učenika pri dolasku u školu
- koordinacija svih osoba uključenih u rad s određenim djetetom
- suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama
- pohađanje i organizacija seminara za stručno usavršavanje
- rad s pomoćnicima u nastavi

Radna skupina za organizaciju školskih svečanosti i svetkovina

- voditi brigu o planu i programu te datumima
- složiti hodograme i mikroplanove događanja
- zadužiti ostale učitelje za pomoć u organizaciji

Skupina za projekte

- rad na projektima od primarnih interesa za školu (prostor, financijska stabilnost, samoodrživost)
- zadužiti ostale u rad na projektu ako se pokaže potreba

Skupina za pomoć u organizaciji nastave

- satnica
- antropozofski rad

Stručne skupine (aktivi) učitelja povezanih predmetnih skupina

- radi prema predloženim aktivnostima školskog kurikuluma na pitanjima ocjenjivanja, međupredmetnog povezivanja sadržaja nastave i izvanučioničkim sadržajima

10. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE UVJETA RADA

- uređenje interijera škole prema načelima waldorfske pedagogije i sudjelovanje u projektu Waldorfski kampus
- Poboljšanje financijskih okolnosti kroz lobiranje prema MZOM I PGŽ
- proširenje suradnje u području nastave umjetničkog oblikovanja kako bi se osigurali dodatni resursi (alati i pribor za rad s drvom i metalom)
- osigurati dodatna tehnička i digitalna oprema za projekte i edukativne aktivnosti (projektor i platno za projiciranje prezentacija)

Godišnji plan i program usvojen je na sjednici Školskog odbora Srednje waldorfske škole u Rijeci 06. listopada 2026.godine.

U Rijeci, 06.10.2026.

Klasa: 003-04/26-01/14

Urbroj: 2177-1-77-26-1

V.d. ravnatelja

Ante Skračić

M.P.

SREDNJA WALDORFSKA ŠKOLA U RIJECI · RIJEKA ·

Predsjednica Školskog odbora

Sandra Kordić